



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o.
ul. Kuźnicza 10
50-138 Wrocław

tel.: 71 344 02 86

fax: 71 344 02 85

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę:

Inżynier kontraktu dla zadania „Modernizacja nieruchomości przy ul. Kasztanowej 3A-5 we Wrocławiu na potrzeby utworzenia Inkubatora Przedsiębiorczości”.

CPV: 71.50.00.00-3

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Umowa (Kontrakt)
3.	Część III	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o.
ul. Kuźnicza 10
50-138 Wrocław

tel.: 71 344 02 86

fax: 71 344 02 85

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę:

Inżynier kontraktu dla zadania „Modernizacja nieruchomości przy ul. Kasztanowej 3A-5 we Wrocławiu na potrzeby utworzenia Inkubatora Przedsiębiorczości”

CPV: 71.50.00.00-3

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Spis treści:

1.	Nazwa i adres Zamawiającego.	3
2.	Tryb udzielania zamówienia.	3
3.	Opis przedmiotu zamówienia.	3
3.1.	Opis ogólny.	3
3.2.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.	4
3.3.	Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień.	4
4.	Termin wykonania zamówienia.	4
5.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	4
5.1.	Wiedza i doświadczenie	4
5.2.	Potencjał techniczny	4
5.3.	Osoby zdolne do wykonania zamówienia.	5
5.4.	Sytuacja ekonomiczna i finansowa	6
6.	Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.	6
7.	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	9
8.	Wymagania dotyczące wadium.	9
8.1.	Wnoszenie wadium	9
8.2.	Zasady zwrotu wadium:	10
9.	Termin związania ofertą.	11
10.	Opis sposobu przygotowywania ofert.	11
10.1.	Wymagania podstawowe.	11
10.2.	Forma oferty.	11
10.3.	Zawartość oferty.	11
11.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	11
11.1.	Miejsce oraz termin składania ofert.	11
11.2.	Miejsce oraz termin otwarcia ofert.	11
12.	Opis sposobu obliczenia ceny.	12
13.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	12
14.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	12
15.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	13
16.	Wzór umowy.	13

- 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.14
- 18. Wykaz załączników do niniejszych IDW.....14

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o.
ul. Kuźnicza 10; 50-138 Wrocław

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113; poz. 759 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Opis ogólny.

1) Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu dla zadania „Modernizacja nieruchomości przy ul. Kasztanowej 3A-5 we Wrocławiu na potrzeby utworzenia Inkubatora Przedsiębiorczości”. Wykonawca wykonywał będzie obowiązki zgodnie z zawartą umową o usługę Inżyniera, ponadto wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynowanie czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 ze zm.), sporządzanie raportów oraz rozliczenie finansowe Kontraktu.

2) Całkowita wielkość lub zakres.

Rola i zakres odpowiedzialności Inżyniera:

1. Inspektor nadzoru inwestorskiego

„Inspektor Nadzoru Inwestorskiego” – oznacza osobę fizyczną, posiadającą kwalifikacje i sprawującą funkcje nadzoru na terenie budowy, określone przez Art. 25 (obowiązki) oraz Art. 26 (prawa) ustawy Prawa Budowlanego.

2. Inwestor zastępczy w rozumieniu ustawy PB

„Inwestor Zastępczy” – oznacza osobę inną niż Zamawiający, sprawującą na mocy pełnomocnictwa, udzielonego tej osobie przez Zamawiającego całość lub część czynności Inwestora przewidzianych w Art. 18 Rozdziału 3 (Prawa i obowiązki uczestników procesu budowlanego) ustawy Prawo Budowlane.

3. Koordynator czynności inspektorów nadzoru inwestycyjnego

„Koordynator Czynności Nadzoru inwestycyjnego” – oznacza jednego z Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, przewidzianego Art. 27 ustawy Prawo Budowlane.

4. Zarządzanie finansowe

Kontrola i zatwierdzanie przejściowych świadectw płatności, zatwierdzanie Planu Płatności Wykonawcy. W zależności od umowy z Inżynierem - także zatwierdzanie robót dodatkowych i zamiennych mających wpływ na cenę umowy.

5. Bezstronny i obiektywny uczestnik procesu inwestycyjnego

Inżynier przede wszystkim stoi na straży prawidłowo wykonanego kontraktu, zgodnie z jego zapisami oraz obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy budowlanej. Wydaje opinie np. w sprawie roszczeń Wykonawcy, wydaje polecenia Wykonawcy zgodnie z zapisami kontraktu.

6. Mediator i rozjemca w sporach

Inżynier prowadzi polubowne uzgodnienia w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

7. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do prowadzenie kontraktu na roboty.

Inżynier jest odpowiedzialny za przygotowanie i/lub zweryfikowanie:

- 1) Przejściowe Świadectwa Płatności, Protokoły Konieczności i Negocjacji.
- 2) Raporty miesięczne z robót.
- 3) Raporty kwartalne/półroczne z kontraktu własnego.

8. Wspieranie działań Zamawiającego.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedstawiono w części III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

3.3. Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień

71.50.00.00-3

Usługi związane z budownictwem

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: Rozpoczęcie: 01.08.2011 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- 1) przynajmniej trzech usług Inżyniera budowy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, a polegających na pełnieniu, w okresie od rozpoczęcia robót budowlanych do ich zakończenia, funkcji Inżyniera lub Rezydenta lub Inwestora zastępczego lub Nadzoru w branżach co najmniej konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej na kontraktach obejmujących wykonanie robót budowlanych w obiektach budowlanych (co najmniej na jednym będącym budynkiem użyteczności publicznej zaliczonym do kategorii IX-XII o współczynniku wielkości obiektu co najmniej 2,0 o których mowa w załączniku do ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) oraz
- 2) przynajmniej jednej usługi Inżyniera budowy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, a polegających na pełnieniu, w okresie od rozpoczęcia robót budowlanych do ich rozliczenia, funkcji Inżyniera lub Rezydenta lub Inwestora zastępczego lub Nadzoru w zakresie obejmującym prowadzenie spraw formalno-prawnych, rozliczenie inwestycji oraz koordynacji i nadzoru Biura Projektowego w ramach nadzoru autorskiego na kontrakcie obejmującym wykonanie robót budowlanych w obiekcie budowlanych o powierzchni nie mniejszej niż 2000 m², będącym budynkiem użyteczności publicznej.

5.2. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca spełnia warunek jeżeli posiada wielkość średniego rocznego zatrudnienia co najmniej 7 osób w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

5.3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca do realizacji zamówienia dysponował będzie co najmniej następującymi osobami:

1) Osoba nr 1 – Kierownik Zespołu

Osoba posiadająca doświadczenie przy kierowaniu zespołem nadzorującym, na co najmniej dwóch kontraktach obejmujących roboty budowlane prowadzone w obiektach budowlanych będących budynkami użyteczności publicznej (figurujących co najmniej w strefie ochrony konserwatorskiej, w ewidencji zabytków) w zakresie co najmniej robót budowlanych konstrukcyjnych (z elementami renowacji) i instalacyjnych (instalacje sanitarne, elektryczne, niskoprądowe) w okresie od rozpoczęcia robót budowlanych do ich rozliczenia.

2) Osoba nr 2 – Asystent Kierownika Zespołu

Osoba posiadająca doświadczenie polegające między innymi na przygotowywaniu dokumentów rozliczeniowych i organizowaniu narad, na co najmniej dwóch kontraktach obejmujących roboty budowlane prowadzone w obiektach budowlanych będących budynkiem użyteczności publicznej (figurującym co najmniej w strefie ochrony konserwatorskiej, w ewidencji zabytków).

3) Osoba nr 3 – Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

Osoba posiadająca:

- doświadczenie przy wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane poprzez kierowanie budową lub innymi robotami budowlanymi konstrukcyjno-budowlanymi, na co najmniej jednym kontrakcie obejmującym roboty budowlane prowadzone w obiekcie budowlanym będącym budynkiem użyteczności publicznej (figurującym co najmniej w strefie ochrony konserwatorskiej, w ewidencji zabytków);
- odpowiednie wykształcenie techniczne i praktykę zawodową w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, stwierdzone decyzją zwaną „uprawnieniami budowlanymi”, wydaną przez organ samorządu zawodowego lub których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych;

4) Osoba nr 4 – Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej, sanitarnej

Osoba posiadająca:

- doświadczenie przy wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane poprzez kierowanie budową lub innymi robotami budowlanymi instalacji sanitarnych, na co najmniej jednym kontrakcie obejmującym roboty budowlane prowadzone w obiekcie budowlanym będącym budynkiem użyteczności publicznej (figurującym co najmniej w strefie ochrony konserwatorskiej, w ewidencji zabytków);
- odpowiednie wykształcenie techniczne i praktykę zawodową w specjalności instalacyjnej, sanitarnej, stwierdzone decyzją zwaną „uprawnieniami budowlanymi”, wydaną przez organ samorządu zawodowego lub których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych;

5) Osoba nr 5 – Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej, elektrycznej

Osoba posiadająca:

- doświadczenie przy wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane poprzez kierowanie budową lub innymi robotami

budowlanymi instalacji elektrycznych, na co najmniej jednym kontrakcie obejmującym roboty budowlane prowadzone w obiekcie budowlanym będącym budynkiem użyteczności publicznej (figurującym co najmniej w strefie ochrony konserwatorskiej, w ewidencji zabytków);

- odpowiednie wykształcenie techniczne i praktykę zawodową w specjalności instalacyjnej, elektrycznej, stwierdzone decyzją zwaną „uprawnieniami budowlanymi”, wydaną przez organ samorządu zawodowego lub których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych;

6) Osoba nr 6 – Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności drogowej

Osoba posiadająca:

- doświadczenie, na co najmniej jednym kontrakcie, przy wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane poprzez kierowanie budową lub innymi robotami budowlanymi drogowymi;
- odpowiednie wykształcenie techniczne i praktykę zawodową w specjalności drogowej, stwierdzone decyzją zwaną „uprawnieniami budowlanymi”, wydaną przez organ samorządu zawodowego lub których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych;

7) Osoba nr 7 – Specjalista do spraw rozliczeń

Osoba posiadająca doświadczenie w sprawozdawczości, monitoringu, rozliczaniu robót oraz rozliczeniu co najmniej jednej roboty budowlanej o wartości nie niższej od 5 000 000 zł.

8) Osoba nr 8 – Specjalista do spraw zamówień publicznych

Osoba posiadająca doświadczenie polegające na sporządzeniu co najmniej dwóch opinii na temat stosowania ustawy Pzp w zakresie robót budowlanych.

9) Osoba nr 9 – Specjalista do spraw konserwatorskich lub restauratorskich

Osoba posiadająca:

- co najmniej 2 letnie doświadczenia w zakresie rekonstrukcji i konserwacji zabytków.

5.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- 1) Posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej co najmniej 100 000 zł.
- 2) Ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 500 000 zł.
- 3) Przychody w wysokości 100 000 zł rocznie za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- 1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu,

- dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 2) oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy usług lub robót budowlanych oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 5) sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
 - 6) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
 - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6.1.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

4. Forma składanych dokumentów.

- 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów innych, na których Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, przyjmie kurs średni NBP z dnia przekazania ogłoszenia.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie lub faksem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Agnieszka Mąka, tel. +48 71 344 02 86

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Wnoszenie wadium
 1. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości 2 000 złotych.
 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
 3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego:

Nr konta 32 1090 2398 0000 0001 0256 0695
 4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski. Dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
 5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.
 6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie

Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją(poręczeniem),
- 3) kwotę gwarancji(poręczenia),
- 4) termin ważności gwarancji(poręczenia),
- 5) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji(poręczenia) w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - a) Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - b) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, nie udowadniając, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8.2. Zasady zwrotu wadium:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę.
- 3) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

10.2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej. Zamawiający zwraca się o dodatkowe złożenie 2 kopii oferty.
- 2) Całość oferty (tj. oferta w rozumieniu § 66 ust. 1 Kodeksu Cywilnego) powinna być **złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed terminem otwarcia**.
- 3) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

10.3. Zawartość oferty.

- 1) Formularz Oferty – **oświadczenie woli** wykonawcy, zgodne z treścią SIWZ, zawierające cenę oraz **wskazanie** przez wykonawcę **części zamówienia**, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w miejscu:

Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o.; ul. Kuźnicza 10; 50-138 Wrocław
w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	18 lipca 2011 r.	o godz.	12.00
---------	-------------------------	---------	--------------

Wykonawca powinien tak zabezpieczyć ofertę, aby nie można było zapoznać się z jej treścią przed terminem otwarcia np. w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce), opisanej następująco: „Oferta przetargowa na usługi. Nie otwierać przed dniem 18 lipca 2011 r., godz. 12:00”

11.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w miejscu:

Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o.; ul. Kuźnicza 10; 50-138 Wrocław

w dniu	18 lipca 2011 r.	o godz.	12.15
--------	-------------------------	---------	--------------

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- Wykonawca poda w ofercie cenę brutto za wykonanie zamówienia.
- Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Wykonawca musi uwzględnić w podanej cenie zakres i rozmiar wszystkich czynności wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (część III SIWZ – OPZ) oraz wynikających z celu niniejszej umowy.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

Cena [PLN] – waga 100%

- Zasady oceny kryterium „Cena” (C):

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;
C _{min}	najniższa cena spośród ofert;
C _{max}	najwyższa cena spośród ofert;
C _i	cena oferty „i”.

- Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
- Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie);
 - kopie uprawnień budowlanych osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a zostały wskazane przez Wykonawcę, do jego wykonania;
 - dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – a zostały wskazane przez Wykonawcę do jego wykonania – mogą lub będą mogły wykonywać,

- zgodnie z art. 12 ust. 7 ustawy Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie;
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a zostały wskazane przez Wykonawcę, do jego wykonania:
- w zakresie osoby posiadającej doświadczenie w sprawozdawczości, monitoringu, rozliczaniu robót oraz rozliczeniu budowy o wartości co najmniej 10 000 000 zł;
 - w zakresie osoby posiadającej doświadczenie w sporządzeniu co najmniej dwóch opinii na temat praktyki ustawy Pzp.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Wzór umowy.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jednakże Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany.
3. Przewiduje się możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, w szczególności:
 - 1) nastąpią istotne zmiany przepisów lub norm mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia;
 - 2) nastąpią zmiany obowiązującej stawki VAT, ulec zmianie może cena w takim zakresie w jakim będzie to wynikało z przepisów;
 - 3) zaistnieje potrzeba wykonania usług dodatkowych lub usług zamiennych, nie będących zamówieniami dodatkowymi w rozumieniu ustawy Pzp i nie objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, a koniecznych do jego prawidłowego wykonania, w szczególności bez których nie zostałyby osiągnięte zakładane parametry;
 - 4) z przyczyn niezależnych od Inżyniera nie można wykonać zamówienia w terminie, w tym w szczególności z uwagi na:
 - a) wystąpienie nieprzewidzianych warunków i zjawisk atmosferycznych (kataklizmy),
 - b) zmianę terminu realizacji robót budowlanych,
 - c) przedłużenie terminu realizacji robót budowlanych, stosownie do rzeczywistego okresu zgłaszania wad nad którym sprawowany będzie nadzór,
 - d) konsekwencje ewentualnego niedopełnienia przez Zamawiającego jego obowiązków wynikających z zawartej umowy.
 - 5) konieczne będzie wprowadzenie zmian dotyczących treści o charakterze informacyjnym lub instrukcyjnym, niezbędnym do realizacji Umowy, w szczególności zmian dotyczących numeru rachunku bankowego Inżyniera lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do komunikowania się, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji Umowy wraz z adresami, numerami telefonów, telefaksów, adresów poczty elektronicznej, itp.

4. Wzór umowy stanowi część II SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

18. Wykaz załączników do niniejszych IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW^{*)} są:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór Formularza Oferty.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Wzór wykazu wykonanych usług
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Wzór wykazu osób

**) Są to przykładowe wzory. Zamawiający dopuszcza inne wzory, jednak winny one zawierać wszystkie istotne postanowienia treści SIWZ. W przedstawionych wzorach, wymagana treść SIWZ, jest zawarta.*

OFERTA

dla zamówienia na usługi pn.: Inżynier kontraktu dla zadania „Modernizacja nieruchomości przy ul. Kasztanowej 3A-5 we Wrocławiu na potrzeby utworzenia Inkubatora Przedsiębiorczości”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o.
ul. Kuźnicza 10; 50-138 Wrocław

2. WYKONAWCA*

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

TEL.*

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

3. OFERTA

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi pn.: Inżynier kontraktu dla zadania „Modernizacja nieruchomości przy ul. Kasztanowej 3A-5 we Wrocławiu na potrzeby utworzenia Inkubatora Przedsiębiorczości”, oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

cena: [PLN]

(słownie:[PLN]

4. Oświadczamy, że w przypadku wyboru niniejszej oferty, powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający tytułem realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, iż przewidujemy/nie przewidujemy* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis przedstawiciela upoważnionego
do reprezentacji wykonawcy)

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pn.: Inżynier kontraktu dla zadania „Modernizacja nieruchomości przy ul. Kasztanowej 3A-5 we Wrocławiu na potrzeby utworzenia Inkubatora Przedsiębiorczości”.

1. Oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. Oświadczam/my, że brak jest wobec mnie/nas podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
3. Oświadczam/my, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
4. Oświadczam/my, że wielkości średniego rocznego zatrudnienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wynosiła

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis przedstawiciela upoważnionego
do reprezentacji wykonawcy)

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wykaz usług*

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie *

Nazwa przedsięwzięcia/ Przedmiot usługi	Odbiorca (nazwa i adres)	Daty wykonania	Wartość**

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis przedstawiciela upoważnionego
do reprezentacji wykonawcy)

* Należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy wykonawca spełnienia warunek zdolności technicznej. Do każdej zrealizowanej usługi należy załączyć dokument potwierdzający, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

** należy podać w kwotach bez podatku VAT.

Wykaz osób,

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobami*

(miejsce, data)

(podpis przedstawiciela upoważnionego do reprezentacji wykonawcy)

- * Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o.
ul. Kuźnicza 10
50-138 Wrocław

tel.: 71 344 02 86

fax: 71 344 02 85

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę:

Inżynier kontraktu dla zadania „Modernizacja nieruchomości przy ul. Kasztanowej 3A-5 we
Wrocławiu na potrzeby utworzenia Inkubatora Przedsiębiorczości”.

CPV: 71.50.00.00-3

CZEŚĆ II – UMOWA (KONTRAKT)

UMOWA

zawarta dnia 2011 r. we Wrocławiu, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:
Dolnośląską Agencją Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o. z/s 50 – 138 Wrocław; ul. Kuźnicza 10,
(Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego, KRS: 0000213275; NIP: 899-251-47-80; Wysokość kapitału zakładowego:
16 100 000,00 PLN, którą reprezentuje:

1. Tomasza Tykierko – Prezesa Zarządu

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
z siedzibą:wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez lub
ewidencji działalności gospodarczej pod numerem NIP, Regon, z pokrytym
w całości kapitałem zakładowym wynoszącym

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Inżynierem**.

INŻYNIER został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej
„Ustawą Pzp”, na podstawie oferty Inżyniera z dnia

§ 1

1. Integralne części Umowy stanowią następujące dokumenty:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia - część III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwany dalej „OPZ”;
- 2) Załącznik nr 2 - Oferta Inżyniera;
- 3) Załącznik nr 3 - kopia polisy odpowiedzialności cywilnej kontraktowej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej

2. W przypadku rozbieżności przepisów poszczególnych dokumentów, wymienionych ust. 1 niniejszego paragrafu, pierwszeństwo mają przepisy dokumentu wymienionego we wcześniejszej kolejności.

§ 2

1. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu dla zadania „Modernizacja nieruchomości przy ul. Kasztanowej 3A-5 we Wrocławiu na potrzeby utworzenia Inkubatora Przedsiębiorczości”.
2. Inżynier w ramach wykonywania przedmiotu Umowy będzie w pełni odpowiedzialny za zarządzanie procesem inwestycyjnym, zgodnie z zapisami Załącznika nr 1 do Umowy – stanowiącego szczegółowy zakres przedmiotu Umowy (OPZ).
3. Inżynier zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania przepisów, zasad, wytycznych i postanowień Umowy.
4. Inżynier zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej co najmniej w wysokości wartości całkowitego wynagrodzenia Inżyniera, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, co stanowi kwotęPLN.
5. Wysokość ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 4 obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy.

6. Inżynier przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w terminie zawarcia Umowy kopię polisy ubezpieczeniowej oraz do wglądu jej oryginał. Kopia polisy ubezpieczeniowej poświadczona za zgodność z oryginałem będzie stanowić załącznik do Umowy.
7. Jeżeli Inżynier nie przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w terminie zawarcia Umowy kopii polisy ubezpieczeniowej oraz do wglądu jej oryginału, to Zamawiający zawrze ubezpieczenie na koszt Inżyniera, potrącając kwotę ubezpieczenia z wynagrodzenia Inżyniera, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.
8. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie realizacji Umowy, Inżynier jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu nową polisę lub aneks do polisy przedłużający termin jej obowiązywania. Jeżeli Inżynier nie przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni przed wygaśnięciem umowy ubezpieczenia kopii nowej polisy lub aneksu do polisy oraz do wglądu jego oryginału, to Zamawiający zawrze ubezpieczenie na koszt Inżyniera, potrącając kwotę ubezpieczenia z wynagrodzenia Inżyniera, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy.

§ 3

1. Wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy jest cena zaoferowana w Ofercie Inżyniera, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie Inżyniera w wysokości:
kwotę netto..... PLN
(słownie: PLN)
plus VAT..... % w wysokości PLN,
(słownie: PLN),
co stanowi łącznie brutto :..... PLN
(słownie:PLN),
przy czym sposób płatności określony został w ustępie 3 niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający wypłaci Inżynierowi:
 - 1) 90% należnego mu wynagrodzenie zgodnie z oferta INŻYNIERA – Złącznik nr 2 do Umowy, w formie częściowych płatności dokonywanych proporcjonalnie do rzeczowego postępu prac wykonawcy robót budowlanych, na podstawie zatwierdzonych Przejściowych Świadectw Płatności,
 - 2) pozostałe 10% należnego wynagrodzenia INŻYNIERA, po należyтым wykonaniu umowy, potwierdzonym zatwierdzonym przez ZAMAWIAJĄCEGO Raportem Końcowym, o którym mowa w Złączniku nr 1 do Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nastąpi na podstawie wystawionych przez Inżyniera Faktur VAT.
5. Podstawą wystawienia, przez Inżyniera, Faktury VAT jest przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej części zamówienia, potwierdzone odpowiednim Raportem, przyjętym przez Zamawiającego, w sposób określony w § 5 Umowy oraz w OPZ, jednak nie częściej niż raz w miesiącu, z uwzględnieniem zapisów ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. Zamawiający będzie dokonywał płatności należnego Inżynierowi wynagrodzenia, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

Inżynier rozpocznie wykonywanie Umowy od dnia jej podpisania do dnia rozliczenia robót budowlanych lub do dnia zawieszenia i/lub rozwiązania Kontraktu na roboty budowlane podlegające wykonywaniu funkcji Inżyniera kontraktu.

§ 5

1. Inżynier zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Zamawiającemu Raporty, których zakres i formę oraz termin wykonania szczegółowo opisano w OPZ.
2. Każdy Raport, o którym mowa w ust. 1 przyjęty będzie z chwilą pisemnego zatwierdzenia przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. W przypadku zawieszenia i/lub rozwiązania przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót budowlanych, Kontraktu na roboty budowlane podlegające wykonywaniu funkcji Inżyniera kontraktu – Inżynier zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Raport z zaawansowania rzeczowego i finansowego przedmiotowego Kontraktu na roboty budowlane wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą jego wykonania rzeczowego i finansowego.
4. Zamawiający, w terminie do 7 dni od daty otrzymania każdego z Raportów, powiadomi Inżyniera o jego przyjęciu lub odrzuceniu, z podaniem przyczyn ich odrzucenia. Dla Raportu Końcowego dla Umowy termin ten wynosi 14 dni.
5. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportów i Protokołów w terminie określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, Raporty będą uważane za przyjęte przez Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów w Raportach, o których mowa wyżej, Inżynier zobowiązany jest je usunąć a także dokonać niezbędnych uzupełnień wskazanych przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o nich przez Zamawiającego.

§ 6

1. Postanowienia Umowy dotyczące Inżyniera stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ją realizujących.
2. Wykonawcy wspólnie realizujący Umowę solidarnie odpowiadają za jej należyte wykonanie.
3. Wykonawcy wspólnie realizujący Umowę, przed jej podpisaniem, zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców oraz sposób współdziałania wykonawców wspólnie realizujących Umowę.
4. Wykonawcy wspólnie realizujący Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców realizujących wspólnie Umowę i każdego z osobna. Pełnomocnik upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
5. Pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu jest

§ 7

1. Inżynier może zaproponować Zamawiającemu zmianę personelu kluczowego wymienionego w Ofercie Inżyniera, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy. Zmiana taka jest możliwa, po wcześniejszym, pisemnym powiadomieniu Zamawiającego.
2. Inżynier z własnej inicjatywy proponuje zmianę personelu kluczowego w następujących przypadkach:
 - a) jego śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych;
 - b) nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy;
 - c) jeżeli jego zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Inżyniera (np. rezygnacji, itp.).
3. Zamawiający może zażądać od Inżyniera zmiany personelu kluczowego, jeżeli uzna, że nie wykonuje bądź nienależyte wykonuje on swoje obowiązki wynikające z Umowy.

4. Inżynier obowiązany jest, na każde żądanie Zamawiającego, zmienić personel kluczowy, na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
5. W przypadku zmiany personelu kluczowego, osoba zaproponowana przez Inżyniera musi spełniać określone dla danego personelu wymagania, określone na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i potwierdzone ofertą Inżyniera, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
6. W okresie wykonywania Umowy Inżynier może udzielić urlopu personelowi kluczowemu, na następujących warunkach:
 - a) terminy urlopów zostaną uprzednio uzgodnione z Zamawiającym.
 - b) Inżynier zobowiązany jest wskazać terminy urlopów personelu oraz zaproponować osoby ich zastępujące z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
 - c) wszystkie osoby zastępujące, w okresie urlopu personelu, muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego, m.in. na podstawie dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje.
7. Do osób zastępujących personel kluczowy znajduje odpowiednie zastosowanie treść ust. 5 niniejszego paragrafu.
8. Zmiana personelu kluczowego, dokonana na podstawie zapisów niniejszego paragrafu nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 8

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie stron Umowy będzie dokonywane w formie pisemnej, z uwzględnieniem zapisów ust. 5 niniejszego paragrafu.
2. Osobą upoważnioną przez Inżyniera do kontaktów z Zamawiającym oraz nadzorowania wykonywania Umowy w imieniu Inżyniera jest, tel....., fax.....
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego jest:

Nazwisko	.....
Adres	.....
Telefon	.....
Fax	.....
e-mail	.....

4. Korespondencja w ramach Umowy pomiędzy stronami niniejszej Umowy będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysłana telefaksem lub pocztą elektroniczną musi być każdorazowo bezzwłocznie potwierdzona na piśmie przesyłką wysłaną za pośrednictwem publicznego operatora, firmy kurierskiej lub doręczoną osobiście na adresy wymienione poniżej:

Dla Zamawiającego:

Adres	.....
Telefon	.....
Fax	.....
e-mail	.....

Dla Inżyniera:

Adres	.....
Telefon	.....
Fax	.....
e-mail	.....

5. Każde polecenie Zamawiającego przekazane ustnie Inżynierowi jest skuteczne od momentu jego przekazania i winno zostać potwierdzone w formie pisemnej w terminie do 3 dni roboczych od jego przekazania.
6. Inżynier zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Zamawiającego. W przypadku, kiedy Inżynier stwierdzi, że polecenie Zamawiającego wykracza poza jego uprawnienia lub poza zakres przedmiotu Umowy, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania takiego polecenia powiadomi pisemnie o tym Zamawiającego, przedstawiając swoje stanowisko.
7. Zamawiający przekaze swoją decyzję pisemnie Inżynierowi w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia.

§ 9

1. W przypadku, stwierdzenia przez Zamawiającego, że Inżynier, lub personel, nie realizuje obowiązków wynikających z Umowy, poinformuje o tym Inżyniera równocześnie wzywając go do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy, w terminie wskazanym w wezwaniu.
2. W przypadku, niedotrzymania terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Inżynier zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł, za każdy kolejny dzień opóźnienia, licząc od upływu wyznaczonego terminu.
3. W przypadku nieterminowego wykonania Raportów, o których mowa w § 5 Umowy, Inżynier zapłaci Zamawiającemu, każdorazowo karę umowną w wysokości 100 zł, za każdy dzień zwłoki, z uwzględnieniem zapisów OPZ w zakresie wyznaczenia przez Zamawiającego nowego terminu na złożenie Raportu.
4. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na radzie technicznej Inżyniera bądź wskazanego/wymaganego personelu Inżyniera, lub nie zorganizowania rady technicznej, o której mowa w OPZ, Inżynier zapłaci Zamawiającemu, każdorazowo karę umowną w wysokości 100 zł.
5. W przypadku odstąpienia przez Inżyniera od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Inżynierowi karę w wysokości 5 000 zł.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Inżyniera, Inżynier zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5 000 zł, z zastrzeżeniem zapisów § 13 ust. 1 i ust. 2 Umowy.
7. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu wyniosą więcej niż 10% wartości całkowitego wynagrodzenia Inżyniera (z VAT), o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy Zamawiający, po powiadomieniu Inżyniera, może odstąpić od umowy z jego winy bądź zażądać stosownego obniżenia jego wynagrodzenia.
8. Zamawiający, zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie.

§ 10

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Inżyniera, jednakże Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, w szczególności:
 - 1) nastąpią istotne zmiany przepisów lub norm mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia;
 - 2) nastąpią zmiany obowiązującej stawki VAT, ulec zmianie może cena w takim zakresie w jakim będzie to wynikało z przepisów;

- 3) zaistnieje potrzeba wykonania usług dodatkowych lub usług zamiennych, nie będących zamówieniami dodatkowymi w rozumieniu ustawy Pzp i nie objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, a koniecznych do jego prawidłowego wykonania, w szczególności bez których nie zostałyby osiągnięte zakładane parametry;
 - 4) z przyczyn niezależnych od Inżyniera nie można wykonać zamówienia w terminie, w tym w szczególności z uwagi na:
 - a) wystąpienie nieprzewidzianych warunków i zjawisk atmosferycznych (kataklizmy),
 - b) zmianę terminu realizacji robót budowlanych,
 - c) przedłużenie terminu realizacji robót budowlanych, stosownie do rzeczywistego okresu zgłaszania wad nad którym sprawowany będzie nadzór,
 - d) konsekwencje ewentualnego niedopełnienia przez Zamawiającego jego obowiązków wynikających z zawartej umowy.
 - 5) konieczne będzie wprowadzenie zmian dotyczących treści o charakterze informacyjnym lub instrukcyjnym, niezbędnym do realizacji Umowy, w szczególności zmian dotyczących numeru rachunku bankowego Inżyniera lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do komunikowania się, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji Umowy wraz z adresami, numerami telefonów, telefaksów, adresów poczty elektronicznej, itp.
3. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem zapisów ust. 1 i 2 jest nieważna.
 4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w OPZ.

§ 11

1. Zamawiający dostarczy Inżynierowi wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/ lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, w sposób i na zasadach opisanych w OPZ. Inżynier zwróci te dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania Umowy.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Inżynier zobowiązany jest udostępnić lub wydać Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy. Inżynier zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą sposobu wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po jej wykonaniu.
3. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Inżyniera od Zamawiającego nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu prawidłowego wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Inżynier może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego oraz przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i akty wykonawcze do tych ustaw.

2. Zmiana zapisów Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
3. Jakiegokolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Inżyniera i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

INŻYNIER

ZAMAWIAJĄCY



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013

Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o.
ul. Kuźnicza 10
50-138 Wrocław

tel.: 71 344 02 86

fax: 71 344 02 85

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę:

Inżynier kontraktu dla zadania „Modernizacja nieruchomości przy ul. Kasztanowej 3A-5 we Wrocławiu na potrzeby utworzenia Inkubatora Przedsiębiorczości”.

CPV: 71.50.00.00-3

CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Informacje Podstawowe	2
1.1. Część ogólna.....	2
1.2. Miejsce realizacji Projektu.....	2
1.3. Zamawiający	2
1.4. Definicje.....	2
2. Opis i cel przedsięwzięcia	3
2.1. Opis ogólny.	3
2.2. Rola i zakres odpowiedzialności Inżyniera.	3
2.3. Cel i opis przedsięwzięcia.....	4
3. Uszczegółowienie zakresu usługi	5
3.1. Czynności Inżyniera	5
3.2. Raportowanie i rozliczenia finansowe	11
3.5 Czynności Inżyniera w ramach rozliczania pozyskanych środków współfinansujących inwestycję: 14	
3.6 Czynności w ramach dodatkowych obowiązków Inżyniera:	15
4. Wymagany personel Inżyniera	15
4.1 Język personelu Inżyniera.....	16
4.2 Urlop lub nieobecność personelu Inżyniera.....	16
4.3 Zakwaterowanie personelu Inżyniera i inne.....	16
4.4 Wymagania dla Inspektorów nadzoru.....	16
5. Wynagrodzenie Inżyniera	16
6. Monitoring i Ocena	17
7. Pozostałe Wymagania	17

1. Informacje Podstawowe

1.1. Część ogólna

1. Nazwa programu operacyjnego:

Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007 – 2013.

2. Numer i nazwa priorytetu programu operacyjnego

Wzrost konkurencyjności dolnośląskich przedsiębiorstw (Przedsiębiorstwa i Innowacyjność)

1) Numer i nazwa działania programu operacyjnego:

1.4 Infrastruktura wspierająca Innowacyjność i przedsiębiorczość w regionie

3. Kategoria(e) interwencji Funduszy Strukturalnych UE

(8) Inne inwestycje w przedsiębiorstwa

4. Rodzaj(e) projektu(ów)

W zakresie projektów inwestycyjnych dotyczących tworzenia i rozwoju inkubatorów przedsiębiorczości

5. Tytuł projektu

Modernizacja nieruchomości przy ul. Kasztanowej 3A-5 we Wrocławiu na potrzeby utworzenia Inkubatora Przedsiębiorczości

1.2. Miejsce realizacji Projektu

Przedsięwzięcie zlokalizowane jest we Wrocławiu przy ul. Kasztanowej 3a-5; Województwo Dolnośląskie.

1.3. Zamawiający

Podmiotem odpowiedzialnym za realizację projektu i upoważnionym do zawarcia Umowy z Inżynierem jest:

Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o.; ul. Kuźnicza 10; 50-138 Wrocław

1.4. Definicje

Przedmiot zamówienia – oznacza pełnienie funkcji Inżyniera kontraktu (Inwestora zastępczego) dla zadania „Modernizacja nieruchomości przy ul. Kasztanowej 3A-5 we Wrocławiu na potrzeby utworzenia Inkubatora Przedsiębiorczości”.

Projekt – oznacza zadanie pn. „Modernizacja nieruchomości przy ul. Kasztanowej 3A-5 we Wrocławiu na potrzeby utworzenia Inkubatora Przedsiębiorczości”.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego – oznacza osobę fizyczną, posiadającą kwalifikacje i sprawującą funkcje nadzoru na terenie budowy, określone przez Art. 25 (obowiązki inspektora) oraz Art. 26 (prawa inspektora) ustawy PB.

Inwestor Zastępczy – zwany **Inżynierem kontraktu** – oznacza Wykonawcę wyłonionego przez Zamawiającego na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do wykonania przedmiotu zamówienia, sprawującego w imieniu Wnioskodawcy nadzór nad inwestycją budowlaną i wszystkimi pracami budowlano – montażowymi Inkubatora Przedsiębiorczości.

Koordynator Czynności Nadzoru inwestycyjnego – oznacza jednego z Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, przewidzianego Art. 27 ustawy PB.

Umowa – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem kontraktu (zwanym także Inżynierem).

Wykonawca robót budowlanych – oznacza, wykonawcę, który podpisał z Zamawiającym Kontrakt na roboty budowlane zarządzany przez Inżyniera kontraktu.

Ustawa Pzp – oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Ustawa KC – oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

Ustawa PB – oznacza ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.).

2. Opis i cel przedsięwzięcia

2.1. Opis ogólny.

Usługa pełnienia funkcji Inżyniera kontraktu jest to usługa polegająca na zarządzaniu Kontraktem na roboty budowlane.

Inżynier wykonywał będzie obowiązki zgodnie z zawartą umową o usługę Inżyniera kontraktu, ponadto wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynowanie czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności ustawy PB, sporządzanie raportów oraz rozliczenie finansowe Kontraktu.

2.2. Rola i zakres odpowiedzialności Inżyniera.

1. Inspektor nadzoru inwestorskiego.
2. Inwestor zastępczy w rozumieniu ustawy PB.
3. Koordynator czynności inspektorów nadzoru inwestycyjnego.
4. Zarządzanie finansowe.

Kontrola i zatwierdzanie przejściowych świadectw płatności, zatwierdzanie Planu Płatności Wykonawcy robót budowlanych. W zależności od umowy z Inżynierem - także zatwierdzanie robót dodatkowych i zamiennych mających wpływ na cenę umowy oraz ustalanie ceny/stawki za dodatkowe roboty.

5. Bezstronny i obiektywny uczestnik procesu inwestycyjnego

Inżynier przede wszystkim stoi na straży prawidłowo wykonanego kontraktu, zgodnie z jego zapisami oraz obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy budowlanej. Wydaje opinie np. w sprawie roszczeń Wykonawcy robót budowlanych, wydaje polecenia Wykonawcy robót budowlanych zgodnie z zapisami kontraktu.

6. Mediator i rozjemca w sporach

Inżynier prowadzi polubowne uzgodnienia w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych.

7. Przygotowanie dokumentów niezbędne do prowadzenie kontraktu na roboty.

Inżynier jest odpowiedzialny za przygotowanie i/lub zweryfikowanie:

- 1) Przejściowe Świadectwa Płatności, Protokoły Konieczności i Negocjacji.
- 2) Raporty miesięczne z robót.
- 3) Raporty kwartalne/półroczne z kontraktu własnego.

8. Wspieranie działań Zamawiającego.

2.3. Cel i opis przedsięwzięcia

1. Stan istniejący (opis problemów i potrzeb, tło, geneza projektu, konieczność realizacji projektu).

W nowoczesnych gospodarkach opartych na wiedzy rolę stymulatora poprawy innowacyjności i konkurencyjności przedsiębiorstw pełnią tzw. ośrodki wspierające innowacyjność i przedsiębiorczość. Zalicza się do nich m.in.: inkubatory przedsiębiorczości. Konieczność wspierania rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorstw to jeden z istotniejszych elementów prowadzonej obecnie polityki zarówno na szczeblu regionalnym, krajowym, jak i unijnym. Mimo dynamicznego rozwoju gospodarki miasta Wrocławia, warunki infrastrukturalne, instytucjonalne i organizacyjne wspierające aktywność MSP są nadal niewystarczające.

Obiektami mogącymi w pewien sposób zapełnić tę lukę są inkubatory przedsiębiorczości, których na terenie miasta jest niewiele. Obecnie we Wrocławiu funkcjonują: Dolnośląski Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości działający przy Wrocławskim Parku Technologicznym, Wrocławski Inkubator Przedsiębiorczości, Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości Politechniki Wrocławskiej, Akademickie Inkubatory przy Uniwersytecie Ekonomicznym im. Oskara Langego, Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości przy Wyższej Szkole Bankowej. Mimo to, w mieście nadal trudno o wynajęcie lub zakup niewielkiego lokalu na prowadzenie działalności w przystępnej cenie. Stanowi to barierę dla osób rozpoczynających działalność, które nie dysponują dużymi zasobami finansowymi. Młodzi przedsiębiorcy bardzo często bazują wyłącznie na dotacjach pozyskiwanych z Urzędu Pracy lub z programów Unii Europejskiej, a jak powszechnie wiadomo pierwsze miesiące nie przynoszą wystarczających dochodów, a niejednokrotnie pozwalają jedynie na pokrycie kosztów bieżącej działalności. Stąd też wsparcie doradcze oraz odpowiednia infrastruktura niezbędna dla potrzeb prowadzenia działalności gospodarczej udostępniona na preferencyjnych warunkach, będą czynnikami zwiększającymi szanse utrzymania się przedsiębiorstw na rynku.

Przedmiotem projektu jest modernizacja nieruchomości przy ul. Kasztanowej 3a-5 we Wrocławiu oraz przeznaczenie jej na Inkubator Przedsiębiorczości. Realizacja przedmiotowego projektu poprawi konkurencyjność dolnośląskiej oferty gospodarczej oraz przyczyni się do wzrostu mikro, małej i średniej przedsiębiorczości z uwzględnieniem aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych. Ponadto stanie się czynnikiem stymulującym rozwój społeczno-gospodarczy regionu. Realizacja projektu przyczyni się także do poprawy estetyki centrum miasta, gdyż obecnie obiekt wyłączony jest z użytkowania. Wsparcie przedsiębiorców w ramach Inkubatora odbywać się będzie poprzez wsparcie informacyjne i doradcze oraz udostępnianie powierzchni na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej. Korzystne warunki wynajmu zawierać będą koszty utrzymania, eksploatacji, dostępu do wszystkich niezbędnych mediów, a także pakiet usług dodatkowych oferowanych lokatorom inkubatora – m.in. usługi informacyjne (jak stworzyć biznes plan, w jaki sposób pozyskać fundusze UE), szkoleniowe i doradcze (doradztwo ogólne oraz proinnowacyjne).

Powierzchnie przeznaczone pod wynajem będą wyposażone w niezbędny sprzęt biurowy – meble oraz komputery wraz z oprogramowaniem. W Inkubatorze znajdować się będą sale: konferencyjna, szkoleniowa i seminaryjna wyposażone w nowoczesny sprzęt multimedialny, dostępne dla lokatorów Inkubatora.

Nieruchomość oraz infrastruktura Inkubatora w ramach projektu zostaną dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Z uwagi na odbiorców planowanego projektu - jego zasięg, a także główne przeznaczeni – planowana inwestycja przyczyni się do:

- aktywizacji lokalnej społeczności w celu podejmowania działalności gospodarczej,
- aktywnego przeciwdziałania bezrobociu poprzez wszechstronna pomoc zainteresowanym osobom w tworzeniu przedsiębiorstwa i wsparcia jego działalności w początkowym okresie,
- stworzenia sprzyjających warunków organizacyjno-technicznych ułatwiających powstawanie nowych i rozwój istniejących mikro, małych i średnich przedsiębiorstw,
- aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych.

3. Uszczegółowienie zakresu usługi

3.1. Czynności Inżyniera

Usługa, poza wskazanym zakresem w pkt 2, obejmuje wykonanie m. in.:

- czynności przy sprawdzeniu i ocenie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na etapie realizacji Kontraktu;
- organizacji, nadzoru i koordynacji całego procesu inwestycyjnego objętego realizacją robót budowlanych i dostaw w ramach projektu;
- obowiązków Inżyniera Kontraktu/inspektora nadzoru Inżynierskiego, zgodnie z przepisami ustawy PB, ustawy PZP, ustawy KC wraz z aktami wykonawczymi do ustawy;
- opracowanie odpowiednich raportów;
- rozliczenia finansowe robót budowlanych;
- kontroli zgodności wykonywanych robót m.in. z dokumentacją projektową, pozwoleniami na budowę, wydanymi decyzjami administracyjnymi, zasadami sztuki i wiedzy inżynierskiej;

Czynności Inżyniera w ramach organizacji, nadzoru i koordynacji całego procesu inwestycyjnego objętego realizacją robót budowlanych i dostaw w ramach projektu i pełnienia obowiązków Inżyniera Kontraktu/inspektora nadzoru Inżynierskiego, zgodnie z warunkami zawartych Kontraktów, przepisami ustawy PB, PZP, KC wraz z aktami wykonawczymi:

- 1) dokona sprawdzenia i oceny dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
- 2) opracuje szczegółowy harmonogram finansowo – rzeczowy inwestycji w oparciu o złożony wniosek o dofinansowanie;
- 3) będzie koordynował i nadzorował umowy o roboty budowlane w całokształcie oraz współpracował z nadzorem autorskim;
- 4) przedstawi plan współpracy, z określeniem warunków tej współpracy, w odniesieniu do nadzoru autorskiego;
- 5) będzie brał udział w protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego dla Wykonawcy robót budowlanych Terenu Budowy, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 6) reprezentuje Zamawiającego, w granicach umocowania, na budowie;
- 7) pełni nadzór Inżynierski w ramach zawartego Kontraktu;
- 8) sprawdza zgodność wykonywanych robót budowlanych z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej;
- 9) sprawdza poprawność technicznych projektów wykonawczych;

- 10) zapewnia prawidłowy nadzór dla przewidzianych w projekcie dostaw i montażu;
- 11) zapewnia prawidłowy nadzór Inżynierski;
- 12) zapewnia koordynację robót budowlanych i dostaw w celu zapewnienia ciągłości pracy;
- 13) sprawdza i potwierdza jakość dostarczanych, przez Wykonawcę robót budowlanych i dostaw: urządzeń, materiałów budowlanych, wyposażenia, i innych wymaganych zapisami Kontraktu, w sposób i na zasadach w nim opisanym;
- 14) sprawdza dokumenty, zezwolenia, deklaracje zgodności, certyfikaty itd., celem uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych lub nie mających wymaganych akceptacji;
- 15) akceptuje przedłożony przez Wykonawcę robót budowlanych (w formie pisemnej) system zapewnienia jakości wynikającego ze Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót w tym w zakresie, wymaganych prób i badań w laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 16) potwierdza i sprawdza stan mobilizacji i zapewnienia sprzętu na Terenie Budowy jako odpowiedni lub nie, dla wykonywanych robót budowlanych, i jako zgodny lub nie z Kontraktem nie dopuszczając do wycofania niezbędnego Sprzętu z Terenu Budowy;
- 17) sprawuje kontrolę nad sposobem składowania i przechowywania materiałów zgodnie z ST;
- 18) zatwierdza materiały budowlane i instalacyjne oraz urządzenia i dostawy przewidziane przez Wykonawcę robót budowlanych do wbudowania oraz sprawdza autentyczność, kompletność, prawidłowość i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania;
- 19) sprawdza jakość oraz zgodność materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń z ST, organizując w miarę potrzeb i za zgodą Zamawiającego dodatkowe testy jakości;
- 20) sprawdza poprawność wykonania i odbieranie Robót ulegających zakryciu lub zanikających;
- 21) uczestniczy w próbach i odbiorach technicznych;
- 22) organizuje i prowadzi cotygodniowe Narady Techniczne z udziałem Inżyniera, Ekspertów Inżyniera, kierownika budowy, Wykonawcy robót budowlanych oraz Zamawiającego;
- 23) wprowadza w trakcie realizacji robót – w porozumieniu z nadzorem autorskim – zalecenia Zamawiającego i/lub Wykonawcy robót budowlanych;
- 24) bieżąco zgłasza zastrzeżenia i ewentualne zmiany, wprowadzone przez Zamawiającego i /lub Wykonawcę robót budowlanych;
- 25) dokonuje stosownych uzgodnień oraz egzekwuje uzupełnienia w ramach prowadzonego nadzoru autorskiego;
- 26) informuje Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających i innych zgodnie z Kontraktem i z zachowaniem ustawy PZP;
- 27) przygotowuje i przedkłada Zamawiającemu protokołów konieczności robót dodatkowych oraz uzupełniających i innych zgodnie z Kontraktem i z zachowaniem ustawy PZP wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót a także opiniuje ich zasadności oraz dokonuje ich kontroli w trakcie realizacji;
- 28) zatwierdza harmonogram dostaw urządzeń i materiałów na teren budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektami i warunkami Kontraktu;

- 29) analizuje i weryfikuje dokumenty sporządzone przez Wykonawcę robót budowlanych i projektantów, na etapie realizacji Kontraktu, wraz z ich pisemną opinią, przy czym zgodność lub jej brak odnosi się do zapisów Kontraktu;
- 30) wystawia Przejściowe Świadczenia Płatności wraz z ustalaniem wartości wykonanych robót, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 31) przeprowadzanie regularne inspekcje Terenu Budowy sprawdzających, co najmniej prawidłowość i jakość wykonywanych robót, zabezpieczenie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych materiałów, itp., w sposób i na zasadach opisanych w Kontrakcie;
- 32) sprawdza, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnienia i dokumenty takie jak: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót potwierdzone pisemną notatką, załączoną do Raportu miesięcznego;
- 33) w razie konieczności, sporządza pisemną opinię (w ciągu 7 dni od złożonego, przez stronę Kontraktu, wniosku do Inżyniera) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany Kierownika Budowy, Kierowników Robót wskazanych w ofercie Wykonawcy robót budowlanych, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron Kontraktu;
- 34) wydaje zgodnie z warunkami Kontraktu, Wykonawcy robót budowlanych, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy;
- 35) żąda od Wykonawcy robót budowlanych, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 36) zapewnia nadzór i akceptację przeprowadzonych prób, testów technologicznych, rozruchów urządzeń i wyposażenia;
- 37) prowadzi i przechowuje korespondencję z podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy robót budowlanych, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót budowlanych, katastrof budowlanych itp.;
- 38) nadzoruje właściwe wywiązywanie się z Kontraktu przez Wykonawcę robót budowlanych oraz wykonawców, ewentualnie zatrudnionych przez Zamawiającego. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się z tych umów wnioskuje o dochodzenie należnych kar umownych i odszkodowań za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych;
- 39) przygotowuje i przeprowadza przy udziale Zamawiającego odbiory częściowe oraz odbiór końcowy w sposób i zgodnie z zapisami Kontraktu;
- 40) nadzoruje wykonanie zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia stwierdzonych usterek dających się naprawić;
- 41) opracowuje opinię dotyczącą ewentualnych wad uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz wnioskuje o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty;

- 42) sprawdza ubezpieczenie, zabezpieczenie, gwarancje, prawa własności itd., za które Wykonawca robót budowlanych jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami Kontraktów, polegające na opiniowaniu ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji i praw własności, o których mowa, w formie pisemnej;
- 43) zatwierdza proponowane metody wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 44) opiniuje i rekomenduje zmiany w planach i innej dokumentacji służącej do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 45) przygotowuje wzór umowy na roboty dodatkowe i/lub uzupełniające, jeżeli zajdzie konieczność ich udzielenia, wraz z:
 - uzasadnieniem faktycznym, formalnym, rzeczowym dowodzącym bezspornie spełnienie przesłanek ustawy pzp do udzielenia takiego zamówienia,
 - dokonaniem szacowania wartości lub/i weryfikacją już oszacowanej wartości tych robót,
 - przedłożeniem w/w dokumentów Zamawiającemu w terminie zgodnie z Kontraktem;
- 46) uzgadnia z Zamawiającym wszelkie zmiany dotyczące zakresu i wartości robót budowlanych;
- 47) sprawdza poprawność opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocenia jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, w sposób i na warunkach określonych w Kontrakcie;
- 48) pisemnie opiniuje wystąpienia Wykonawcy robót budowlanych np. o przedłużenie Czasu na ukończenie robót, wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla Kontraktów i Zamawiającego. Inżynier przekazuje Wykonawcy robót budowlanych decyzję Zamawiającego, w terminie 7 dni, liczone od dnia wystąpienia Wykonawcy robót budowlanych;
- 49) wydaje Wykonawcy robót budowlanych polecenia w zakresie zawieszenia całości lub części robót budowlanych, w przypadkach określonych Kontrakcie - zawsze poprzedza uzyskaniem przez Wykonawcę robót budowlanych zgody Zamawiającego i potwierdzone wpisem do Dziennika Budowy;
- 50) w przypadku przerwania Kontraktu Inżynier jest zobowiązany nadzorować Kontrakt będący kontynuacją robót Kontraktu przerwane;
- 51) w przypadku przerwania Kontraktu z jakiegokolwiek przyczyny rozlicza Kontrakt, w terminach i na zasadach określonych przez Zamawiającego;
- 52) przygotowuje, w przypadku przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę robót budowlanych, inwentaryzację wykonanych robót i wystawia Świadectwo Płatności po ostatecznym ich rozliczeniu;
- 53) w przypadku przerwania Kontraktu, wykonuje wszelkie czynności związane z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzoruje przejęcie terenu budowy, nad robotami zabezpieczającymi itp.;
- 54) weryfikuje i pisemnie zatwierdza obmiary robót wykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych o ile są niezbędne;
- 55) podejmuje niezbędne działania celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców w sytuacji przewidzianej w przepisie art. 6471 ustawy KC;
- 56) sprawdza i zatwierdza Wnioski o Przejściowe Świadectwa Płatności, wystawione przez Wykonawcę robót budowlanych w terminie;
- 57) opiniuje (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyny niedotrzymania Czasu na ukończenie z winy Wykonawcy robót budowlanych, stanowiące podstawę dla Zamawiającego do wystąpienie w sprawie kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych ustawy KC) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do

wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia zostanie dostarczona Zamawiającemu zgodnie z Kontraktem.

- 58) czuwa by praca Wykonawcy robót budowlanych wykonywana była w dniach i godzinach ustalonych w Kontrakcie. W uzasadnionych przypadkach będzie wyrażał zgodę Wykonawcy robót budowlanych na pracę poza godzinami ustalonymi w Kontrakcie i w dni wolne od pracy;
- 59) wykonuje: nadzory nad przeprowadzaniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przeglądów, zatwierdza i przyjmuje opracowane przez Wykonawcę robót budowlanych wszelkie wymagane instrukcje eksploatacyjne, dokumentacje rozruchowe i instrukcje obsługi, w celu ułatwienia przekazywania obiektu do eksploatacji Zamawiającemu, oraz wspomaga Zamawiającego w uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie. Inżynier zaakceptuje wyniki wszelkich prób przed oddaniem obiektu do eksploatacji, zgodnie z Kontraktem;
- 60) powiadamia Wykonawcę robót budowlanych i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych robót budowlanych wraz z określeniem zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad oraz podaniem wymaganych terminów ich wykonania, a następnie dokonuje odbioru wykonanych robót usuwających wady i pisemnie potwierdza usunięcie wad. W przypadku, jeśli Wykonawca robót budowlanych nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Inżynier w porozumieniu z Zamawiającym przygotowuje zlecenie usunięcia wad innemu wykonawcy (zgodnie z Ustawą PZP i ustawą KC) wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres robót budowlanych i wyliczeniem szacunkowej wartości tych robót.
- 61) przeprowadza z Wykonawcą robót budowlanych odbiory częściowe, (jeśli są przewidziane) i końcowy odbiór robót budowlanych, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie;
- 62) przeprowadza odbiór końcowy Robót i sporządza Świadectwa Przejęcia, Listy Usterek i innych dokumentów, w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie;
- 63) przygotowuje i bierze udział w czynnościach odbioru i przekazaniu do użytkowania;
- 64) egzekwuje od Wykonawcy robót budowlanych przekazania Zamawiającemu instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń, na warunkach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 65) egzekwuje od Wykonawcy robót budowlanych wykonania zaleceń poodbiorowych;
- 66) nadzoruje, w Okresie Zgłaszania wad, wykonywanie robót budowlanych przez Wykonawcę robót budowlanych, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie;
- 67) kompletuje i przechowuje dokumentację związaną z Projektem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, wytycznych i innych;
- 68) wykonuje dokumentację fotograficzną Terenu Budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie, za pomocą zdjęć w formie cyfrowej (również film w formie cyfrowej) z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego;
- 69) koordynuje prace inspektorów nadzoru oraz pozostałych osób Inżyniera;
- 70) tworzy funkcjonalny i skuteczny sposób bieżącej i nieprzerwalnej (w czasie trwania Umowy) komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Projektu. Inżynier poda informację na ten temat w Raporcie Wstępnym;
- 71) przyjmuje od Wykonawcy robót budowlanych Harmonogram rzeczowo-finansowy (oraz tabelę elementów scalonych) stanowiącego podstawę rozliczeń opisanych w Kontrakcie – jeżeli występują;
- 72) organizuje pracę personelu w taki sposób, aby Kontrakt był nadzorowany i wykonywany zgodnie z postanowieniami Kontraktu oraz w terminach w nim określonych;

- 73) zapewnia stały kontakt Zamawiającego z personelem Inżyniera, na każdym etapie robót budowlanych i Okresu Zgłaszania wad;
- 74) bieżąco informuje Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach;
- 75) zarządza i administruje Kontraktem w szczególności pod względem formalnym i finansowym w sposób zgodny z: zapisami Kontraktu, obowiązującymi przepisami prawa polskiego w tym w szczególności z ustawami KC, PB i PZP oraz aktami wykonawczymi;
- 76) rozlicza Kontraktu w oparciu o dokumenty finansowe i wytyczne zamawiającego;
- 77) monitoruje postęp rzeczowy i finansowy Kontraktu na poziomie wymaganym dla Projektu;
- 78) opiniuje przedłożony przez Wykonawcę robót budowlanych Program Kontraktu/Terminy Płatności, zgodnie z zapisami Kontraktu. Program musi uwzględniać m. in. ścieżki krytyczne, rezerwę czasową na okresy niesprzyjające prowadzeniu robót, rozruchy urzędzeń, daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót, stan zatrudnienia pracowników, ilość i rodzaj sprzętu oraz – jeśli ustalono w Kontrakcie: plan odbiorów częściowych i końcowych;
- 79) współpracuje ze wskazanymi przez Zamawiającego konsultantami, Projektantami, pracownikami Zamawiającego w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie Kontraktu w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem i zapewni wykonywanie zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów;
- 80) sprawdza terminowość i zgodność w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie: ubezpieczenia robót budowlanych, sprzętu oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, gwarancje, potwierdzone pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, w razie konieczności również zalecenia naprawcze w przypadku opinii negatywnej o przedłożonym ubezpieczeniu;
- 81) sprawdza poprawność formalną i merytoryczną, terminowość i zgodność z Kontraktem wniesionego lub przedłożonego przez Wykonawcę robót budowlanych, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w rozumieniu ustawy Pzp i niezwłocznie, pisemnie powiadamia Zamawiającego o wynikach sprawdzenia, wraz ze sformułowaniem zaleceń w przypadku opinii negatywnej o wniesionym lub przedłożonym zabezpieczeniu (w tym dokumencie zabezpieczenia);
- 82) przygotowuje dla Zamawiającego, w terminie 7 dni, pisemną opinię (w aspekcie formalnym i merytorycznym) na temat ewentualnych roszczeń Wykonawcy robót budowlanych, również przygotowuje dokumenty niezbędne do postępowania arbitrażowego lub do występowania przed sądem powszechnym oraz bierze udział w postępowaniu arbitrażowym prowadzonym zgodnie z warunkami Kontraktu;
- 83) przyjmuje i rozstrzyga, w zakresie i w sposób opisany w Kontrakcie, Roszczenia czy Spory Wykonawcy robót budowlanych;
- 84) opiniuje i rekomenduje każdą propozycję aneksu do Kontraktu pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów Ustawy Pzp i z podaniem ich skutków oraz przygotowuje wszystkie odpowiednie dokumenty dotyczących zakresu takiego aneksu;
- 85) przechowuje - w biurze Inżyniera – otrzymaną od Zamawiającego kopię Kontraktu. Inżynier otrzyma także, od Zamawiającego, kopię każdego aneksu;
- 86) prowadzi i przechowuje prowadzona korespondencję Kontraktu, przy czym językiem korespondencji jest język polski;
- 87) prowadzi monitoring, raportowanie, przygotowuje dane i informacje dla ewentualnych kontroli. Inżynier – w okresie trwania umowy - także będzie na polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty

niezbędne dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym;

- 88) przygotowuje, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkie dokumenty niezbędne dla rozliczenia Projektu, w tym co najmniej sporządza sprawozdanie w zakresie wykonania rzeczowego Projektu i osiągnięcia zakładanego efektu, osiągnięcia wskaźników, sporządzenia końcowego rozliczenia Projektu i przedstawia Zamawiającemu po wystawieniu Końcowego Świadectwa Płatności;
- 89) informuje Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów;
- 90) bierze czynny udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami Kontraktu;
- 91) współuczestniczy w występowaniu Zamawiającego celem uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie;
- 92) w Okresie Zgłaszania Wad/gwarancji jakości lecz nie dłużej niż przewiduje to końcowa data Umowy, Inżynier będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych i rozwiązywaniu sporów. W szczególności, zadania te obejmują egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 93) składa Raporty i sprawozdania.

Inżynier, w ramach Kontraktu, nie będzie miał prawa:

- 1) zwolnić Wykonawcy robót budowlanych z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu;
- 2) wyrażać zgody na ograniczenie zakresu Robót budowlanych lub przekazania Robót budowlanych innemu niż ten, który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z którym został podpisany Kontrakt;
- 3) zawierać w imieniu Zamawiającego umów z wykonawcami robót i innymi osobami czy instytucjami.

3.2. Raportowanie i rozliczenia finansowe

1) Raportowanie i Sprawozdawczość

Sprawozdania i Raporty będą przygotowane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z uwzględnieniem aktualnych, na dzień sporządzania raportów i sprawozdań, wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego na poziomie Kontraktu, Inżynier będzie składał następujące Raporty:

Wszelkie Raporty i sprawozdania i ich nw. elementy muszą być wykonane przy użyciu narzędzi informatycznych, oprogramowania i zasad podanych w OPZ.

Wszystkie n/w Raporty Inżynier będzie przekazywał Zamawiającemu w 3 egzemplarzach w formie pisemnej i w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (płyta CD).

2) Raport Wstępny

Raport Wstępny zostanie złożony do 30 dnia od dnia zawarcia Umowy. Raport będzie zawierał Informacje na temat przygotowania i mobilizacji Inżyniera, to jest:

- listę osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia (Ekspertów),
- kluczowe daty zgodnie z przyjętymi Harmonogramami,

- Informacje o stanie przygotowania Kontraktu na dzień wydania Raportu, w tym oddzielne opracowanie - analiza dokumentów i dokumentacji projektowej, jakie są w posiadaniu Zamawiającego,
- inne istotne informacje na temat okresu: od podpisania Umowy do dnia wydania Raportu Wstępnego dotyczące Kontraktu,
- Załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, protokoły, wykonane opinie).

Raport Wstępny będzie przyjęty przez Zamawiającego pisemnym protokołem odbioru.

3) Raporty miesięczne

Raporty miesięczne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie miesiąc kalendarzowy, będą składane w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, którego dotyczy Raport dla Kontraktu.

Raporty miesięczne będą przedkładane od daty podpisania Umowy w terminach zgodnych z realizacją przedmiotu Umowy, przy czym pierwszy Raport miesięczny zostanie przedłożony w dacie / terminie, dla której będzie on obejmował okres dłuższy niż 1 miesiąc.

Raport miesięczny musi zawierać:

A) W odniesieniu do Umowy na usługę Inżyniera:

- 1) Opis istotnych czynności i decyzji Wykonawcy robót budowlanych / Inżyniera w raportowanym okresie.
- 2) Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru dla Kontraktu:
 - a) z punktu widzenia terminu realizacji Kontraktów, w stosunku do terminu zaplanowanego w Raporcie Wstępnym, oraz
 - b) z punktu widzenia czasu trwania Umowy Inżyniera; będzie wskazywał ewentualne zagrożenia w realizacji nadzoru związane z opóźnieniami w Kontrakcie (jeśli wystąpią).
- 3) Stan finansowania Umowy.
- 4) Zmiany w organizacji pracy Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego.
- 5) Informacje o ewentualnych zmianach w organizacji pracy Wykonawcy robót budowlanych / Inżyniera w stosunku do Raportu Wstępnego.
- 6) Listę wykonanych Raportów miesięcznych i ich stan.

Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji Umowy na usługę Inżyniera dla Kontraktu na roboty budowlane, stan finansowania Umowy na usługę Inżyniera, listę wykonanych Raportów.

B) W odniesieniu do Kontraktu na roboty budowlane:

- 1) Analizę działań przeprowadzonych przez Inżyniera:
 - a) w raportowanym okresie, oraz
 - b) narastająco od rozpoczęcia realizacji zadań.
- 2) Informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i narastająco) jw. i o jego zgodności z pierwszym przyjętym Planem Kontraktu oraz z Harmonogramem Projektu i z pierwszymi przyjętymi Terminami Płatności.

- 3) Opis robót i dostaw zrealizowany przez Wykonawcę robót budowlanych w raportowanym okresie.
- 4) Analizę (w tym informację procentową) wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany a także za okresy skumulowane do bieżącej daty, w oparciu o miesięczne Raporty Wykonawcy robót budowlanych.
- 5) Wykaz oraz stan płatności to znaczy:
 - a) oświadczeń i Rozliczeń Wykonawcy robót budowlanych,
 - b) Przejściowych Świadectw Płatności, przyjętych przez Zamawiającego
 - c) nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy.
- 6) Prewencyjne i/lub korekcyjne działania, (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach, (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy robót budowlanych, aneksy do Kontraktu, nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na czasowe przesunięcie ukończenia robót.
- 7) Przewidziany na następny okres sprawozdawczy Program Kontraktu i Terminy Płatności.
- 8) Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie).

Raporty miesięczne będą przez Zamawiającego przyjęte Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie i będą przedkładane za okres od dnia podpisania Umowy do dnia wystawienia Świadectwa Wykonania.

4) Raport Końcowy z wykonania Kontraktu

Raport zostanie złożony do 14 dnia od ukończenia Kontraktu (rozumianego jako dzień wystawienia: Świadectwa Przejścia) i będzie zawierał w szczególności:

- 1) Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Kontraktu korespondujące z OPZ.
- 2) Pełny opis prac oraz zebranie wyników (dotyczących realizacji projektów/ robót) wszystkich Raportów.
- 3) Analizę finansową wykonania Kontraktów, z dołączeniem listy wszystkich Świadectw Płatności
- 4) Wykaz oraz stan płatności to znaczy:
 - oświadczeń Wykonawcy robót budowlanych,
 - Przejściowych Świadectw Płatności przyjętych przez Zamawiającego,
 - nieprzyjętych przez odpowiednie instytucje z podaniem przyczyny nieprzyjęcia oraz z podaniem terminów i sposobu ich poprawy.
- 5) Wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej.
- 6) Szczegółową analizę wykonanego zakresu robót, osiągniętych wszystkich parametrów, wskaźników i efektów, aktualnych na dzień ich sprawdzania, z punktu widzenia zgodności z zakresem i wszystkimi parametrami i wskaźnikami określonymi w Kontrakcie. Analiza musi być zaopatrzona w wersję tabelaryczną umożliwiającą szybkie dokonywanie oceny ww. zgodności.

UWAGA: Część Raportu dotycząca analizy ww. zgodności musi być opracowana jako oddzielny załącznik do Raportu i będzie przyjęta oddzielnym Protokołem Odbioru przez

Zamawiającego. Przy czym należy rozumieć, że Raport końcowy z wykonania Kontraktów nie będzie przyjęty, jeżeli nie zostanie również przyjęta przez Zamawiającego ww. analiza będąca jego częścią.

- 7) Krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów.
- 8) Pełny opis czynności niezbędnych (zgodnie z Kontraktem) do wykonania od: wystawienia Świadectwa Przejęcia do zakończenia Kontraktu rozumianego jako zakończenie Okresu Zgłaszania wad wraz z wystawieniem: Świadectwa Wykonania i zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktów) oraz z podaniem:
 - terminów i zasad wykonania tych czynności,
 - obowiązków stron Kontraktu i Inżyniera,
 - terminów przeglądów w Okresie Zgłaszania wad ,
 - istniejących i możliwych ryzyk i zagrożeń.

Każdy Raport Końcowy z wykonania Kontraktu na roboty budowlane będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

5) Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, Wypowiedzeniu

W przypadku, jeżeli Kontrakt z Wykonawcą robót budowlanych zostanie zawieszony, rozwiązany przez Zamawiającego albo zawieszony i wypowiedziany przez Wykonawcę robót, zgodnie z zapisami w Kontrakcie – Inżynier zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Raport z zaawansowania rzeczowego i finansowego Kontraktu wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą wykonania rzeczowego i finansowego.

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 21 dnia od dnia odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia przez Wykonawcę robót budowlanych.

Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu wypowiedzeniu będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w Umowie.

3.5 Czynności Inżyniera w ramach rozliczania pozyskanych środków współfinansujących inwestycję:

- 1) Wypełnianie wniosków o płatność do organu współfinansującego inwestycję.
- 2) Przygotowywanie okresowych sprawozdań z poszczególnych etapów realizacji inwestycji do organu współfinansującego inwestycję.
- 3) Sprawdzanie protokołów odbioru oraz faktur częściowych zgodnie z zaleceniami jednostki współfinansującej.
- 4) Zgłaszanie Zamawiającemu przyspieszenia realizacji robót lub konieczności aneksowania umowy zawartej z jednostką współfinansującą w zakresie przesunięć w harmonogramie rzeczowo – finansowym.
- 5) Uczestniczenie w kontrolach sposobu wykorzystania udzielonej pomocy finansowej przeprowadzanych przez jednostkę współfinansującą inwestycję.
- 6) Sporządzenie sprawozdania końcowego do organu współfinansującego w części rzeczowej i finansowej, z uwzględnieniem postanowień zawartych w umowie o współfinansowanie inwestycji.

3.6 Czynności w ramach dodatkowych obowiązków Inżyniera:

- 1) odpowiedzialny będzie za zapewnienie należyście wykwalifikowanego personelu, posiadającego odpowiednie doświadczenie i uprawnienia wymagane polskim prawem;
- 2) zapewnienie na czas wykonywania umowy Inżyniera odpowiedniego wsparcia logistycznego, administracyjnego i informacyjnego Personelu, pozwalającego na osiągnięcie celów określonych w niniejszym OPZ;
- 3) zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego przez Kluczowych Specjalistów Inżyniera w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na Terenie Budowy z personelem Zamawiającego i/lub z personelem Wykonawcy robót budowlanych;
- 4) zapewnienie zakwaterowania, wynagrodzenia i pokrywanie wszelkich kosztów związanych z transportem Personelu Inżyniera;
- 5) zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową, według wytycznych Zamawiającego lub obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie;
- 6) będzie występował o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, kiedy:
 - a) podejmowane przez Inżyniera decyzje będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z Kontraktem i/lub
 - b) podejmowane przez Inżyniera decyzje nie będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z Kontraktem, ale będą mogły spowodować zwiększenie wydatkowanych środków Zamawiającego, i/lub przedłużenie terminu wykonywania tych umów i/lub zasadnicze zmiany techniczne i/lub technologiczne, lub kiedy decyzje takie będą istotne.
- 7) monitorował i stosował się do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją Kontraktu i bezzwłocznie pisemnie przekazywał Zamawiającemu niezbędne informacje, opinie i dokumenty dotyczące tych zmian, a także wprowadzał na bieżąco stosowne zmiany do przygotowywanych raportów i innych dokumentów;
- 8) gromadził i prawidłowo przechowywał (znakował, grupował, segregował) wszelkie dane niezbędne do przygotowania przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Projektu;
- 9) będzie miał upoważnienia do wydawania poleceń Zmian – w zgodzie z obowiązującymi przepisami - jeśli będzie to konieczne lub właściwe do wykonania i ukończenia robót, każdorazowo po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego;
- 10) może przenieść obowiązki na asystentów i delegować im uprawnienia, a także takie przeniesienie lub oddelegowanie odwołać; przeniesienie, delegacja lub ich odwołanie będzie dokonywane wyłącznie na piśmie i nie wejdzie w życie przed uzyskaniem zgody Zamawiającego;
- 11) na bieżąco informował Zamawiającego o problemach, jakie napotka w trakcie wykonywania niniejszej usługi;
- 12) korespondencja i dokumentacja będą sporządzane w języku polskim.

4. Wymagany personel Inżyniera

Inżynier dla wypełnienia swoich zobowiązań winien zapewnić wysoko wykwalifikowany personel. Inżynier dla wykonania swoich obowiązków ustanowi zespół ekspertów zdolnych do prowadzenia powierzonych czynności i uprawnionych do pełnienia przewidzianych dla nich funkcji.

Biorąc pod uwagę powyższe Inżynier powinien ocenić swoje ogólne potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w niniejszym OPZ.

Zamawiający nie ogranicza zespołu Inżyniera. Jeżeli Inżynier uzna za konieczne lub stosowne przedstawienie dodatkowych osób winien to uczynić. Inżynier powinien dostarczyć swoim ekspertom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, które może być niezbędne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

4.1 Język personelu Inżyniera

Wszystkie osoby będące personelem Inżyniera muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przypadku, gdy Inżynier nie dysponuje osobami biegle posługującymi się językiem polskim, dla prawidłowego wypełnienia warunków umowy musi zapewnić odpowiednie usługi tłumacza w celu efektywnej realizacji umowy.

4.2 Urlop lub nieobecność personelu Inżyniera

Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta kluczowego, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane, na piśmie, przez Zamawiającego.

4.3 Zakwaterowanie personelu Inżyniera i inne

W okresie trwania umowy Inżynier zagwarantuje dla swojego personelu, koszty związane z zakwaterowaniem, dojazdem do pracy tak w Polsce jak i z/ do kraju macierzystego, transportem lokalnym, diety, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem oraz inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.

4.4 Wymagania dla Inspektorów nadzoru

Inspektorzy nadzoru zobowiązani są nadzorować budowę w takich odstępach czasu aby zapewniona była skuteczność nadzoru –w łącznym wymiarze co najmniej 12 godz. tygodniowo . Potwierdzeniem pobytu każdego inspektora na terenie budowy będzie jego wpis w dzienniku budowy , zawierający co najmniej datę, czynności dokonane .

5. Wynagrodzenie Inżyniera

Wynagrodzenie Inżyniera, zaoferowane w Ofercie Wykonawcy, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m. in. z wynagrodzeniem Personelu Inżyniera, zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inżyniera, sprzętem Inżyniera i inne oraz opłaty wszystkich opłat administracyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inżyniera.

Wynagrodzenie Inżyniera jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

Płatności należnego Inżynierowi wynagrodzenia zostały wskazane w umowie – część II SIWZ.

6. Monitoring i Ocena

W okresie wykonywania umowy należy ściśle współpracować z Zamawiającym i przedkładać wszelkie niezbędne raporty i dokumenty związane z monitorowaniem rzeczowego postępu robót, dostaw i usług przygotowane według wzorów, które ma opracować Inżynier.

7. Pozostałe Wymagania

- 1) Cała dokumentacja techniczna przygotowana przez Zamawiającego jest dostępna w języku polskim.
- 2) Językiem obowiązującym oraz korespondencji Inżyniera i Zamawiającego będzie język polski.
- 3) Inżynier musi działać zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem wynikającym z Umowy.
- 4) Inżynier zobowiązany jest do uzyskania koniecznych w trakcie realizacji robót opinii autorów Dokumentacji Projektowej. Zamawiający wskaże Inżynierowi autorów Dokumentacji Projektowej niezwłocznie po rozpoczęciu wykonywania Umowy. Inżynier pisemnie będzie powiadamiał Zamawiającego o wystąpieniu o opinie do autorów Dokumentacji Projektowej i o uzyskaniu oraz treści tych opinii.
- 5) Inżynier ma upoważnienie wydawania poleceń zmian – w zgodzie z obowiązującymi przepisami – w każdej części Kontraktu, w której według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe. Inżynier zobowiązany jest do uzyskania koniecznych w trakcie realizacji robót opinii autora Dokumentacji Projektowej (Projektu Budowlanego) niezbędnych dla tych zmian. Inżynier pisemnie będzie powiadamiał Zamawiającego o wystąpieniu, uzyskaniu oraz treści tych opinii.
- 6) Inżynier nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy robót budowlanych z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań, czy odpowiedzialności wynikającej z Kontraktu ani nie ma żadnego upoważnienia do skreślenia jakiegokolwiek części Kontraktu i przyznania jej innemu Wykonawcy.
- 7) Niezależnie od zakresu obowiązków określonych powyżej, do zadań Inżyniera należy wykonywanie wszystkich innych czynności Inżyniera określonych w Umowie oraz wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy PB.
- 8) Inżynier w uzgodnieniu z Zamawiającym, podejmie wszelkie czynności, niewymienione w niniejszym OPZ / Umowie i/lub w Kontrakcie na Roboty, jakie okażą się niezbędne dla prawidłowego przebiegu realizacji Robót i/lub I etapu realizacji Projektu, a także dla zabezpieczenia interesów Zamawiającego;
- 9) Inżynier będzie wykonywał swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym i będzie przestrzegał wymagań Zamawiającego;
- 10) Inżynier będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o występujących i/lub przewidywanych problemach oraz natychmiast podejmował działania zapobiegawcze i naprawcze;
- 11) Inżynier będzie koordynował prace Wykonawcy robót budowlanych na Terenie Budowy i rozstrzygał ewentualne spory i rozbieżności;
- 12) Inżynier będzie świadczył konsultacje i doradztwo fachowe dla Zamawiającego przez cały okres wykonywania Umowy.
- 13) Inżynier zapozna się również z wszelką dokumentacją dotyczącą programów, przepisów, norm, zasad, wytycznych i ich aktualizacji dotyczących realizacji Kontraktu na Roboty i realizacji Projektu;
- 14) Inżynier będzie monitorował i stosował się na bieżąco do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją Kontraktu na Roboty i z realizacją Projektu i bezzwłocznie pisemnie przekazywał Zamawiającemu niezbędne informacje, opinie i dokumenty

dotyczące tych zmian, a także wprowadzał na bieżąco stosowne zmiany do przygotowywanych raportów i innych dokumentów;

- 15) Inżynier będzie gromadził i prawidłowo przechowywał (znakował, grupował, segregował) wszelkie dane niezbędne do przygotowania przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Projektu.