



Zamawiający:

Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej
Ul. Kotlarska 42
50 – 151 Wrocław

tel. (+48 71) 344 42 37
fax (+48 71) 344 02 85

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dn. 8.06.2010 Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

w trybie:

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę polegającą na

**Udzieleniu poradnictwa psychologicznego dla beneficjentów projektu „Aktywizacja
Rynku Pracy – wsparcie osób, które utraciły zatrudnienie z przyczyn dotyczących
pracodawców”.**

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część III	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Wrocław, listopad 2011



CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego	3
2. Tryb udzielania zamówienia	3
3. Opis przedmiotu zamówienia	3
4. Zamówienia częściowe	3
5. Zamówienia uzupełniające	3
6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej	3
7. Termin wykonania zamówienia	4
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.	4
9. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.	4
10. Wadium	5
11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy	5
12. Opis sposobu przygotowania oferty	6
13. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	6
14. Miejsce oraz termin składania ofert	7
15. Miejsce oraz termin otwarcia ofert	7
16. Tryb otwarcia ofert.....	7
17. Termin związania ofertą	8
18. Opis sposobu obliczenia ceny	8
19. Kryteria oceny ofert	9
20. Wzór umowy oraz informacje ogólne w sprawie niniejszego zamówienia	9
21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	10
22. Środki ochrony prawnej	11
23. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;	11
24. Podwykonawstwo.....	11
25. Wykaz załączników do niniejszych IDW	11



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – część I – Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o.

ul. Kotlarska 42

50 – 151 Wrocław

2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dn. 8.06.2010 Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia poradnictwa psychologicznego dla beneficjentów projektu „Aktywizacja rynku pracy – wsparcie osób, które utraciły zatrudnienie z przyczyn dotyczących pracodawców”.
2. Poradnictwo psychologiczne obejmować ma indywidualne konsultacje/spotkania z psychologiem dla 25 uczestników/beneficjentów projektu, w wymiarze 3 godzin zegarowych na jednego uczestnika projektu.
3. Łączny wymiar doradztwa psychologicznego wynosi maksymalnie 75 godzin zegarowych.
4. Spotkania z psychologiem zrealizowane zostaną na terenie Dolnego Śląska, każdorazowo w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w lokalu zapewnionym przez Wykonawcę.

Przedmiot zamówienia według kodu CPV:

	Słownik główny
Usługi psychiatryczne lub psychologiczne	85.12.12.70

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ – pn. Opis przedmiotu zamówienia (tj. OPZ).

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w zakresie do 30% wartości zamówienia podstawowego.

6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.



7. Termin wykonania zamówienia

Rozpoczęcie – od dnia podpisania umowy

Zakończenie – 31 maja 2013 r.

Szczegółowy harmonogram świadczenia usług będzie każdorazowo ustalany przez Strony w trakcie realizacji umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

• 8.1 Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, poradnictwa psychologicznego dla minimum 15 osób.

• 8.2 Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający wymaga w szczególności dysponowania co najmniej 1 jedną osobą posiadającą dyplom magistra psychologii uzyskany w uczelni polskiej lub zagranicznej, uznany za równorzędny w Rzeczypospolitej Polskiej oraz minimum 3 letni okres pracy w tym zawodzie. Zamawiający wymaga wskazania w/w osoby/osób z imienia i nazwiska, podania kwalifikacji, wykształcenia oraz doświadczenia, a także załączenia pisemnego oświadczenia tych osób/ tej osoby obejmującego stwierdzenie, że zarówno w zakresie przedmiotu zamówienia jak i na okres trwania realizacji zamówienia oddają się Wykonawcy do dyspozycji.

• 8.3 Zdolność ekonomiczna

- Posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 5 000 PLN.

9. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- oświadczenie o dysponowaniu co najmniej jedną osobą co najmniej 1 jedną osobą posiadającą dyplom magistra psychologii uzyskany w uczelni polskiej lub zagranicznej, uznany za równorzędny w Rzeczypospolitej Polskiej oraz minimum 3 letni okres pracy w tym zawodzie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – część I – Instrukcja dla Wykonawców

wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. Inne dokumenty:

Jeżeli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków - to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne oświadczenie tych podmiotów obejmujące zobowiązanie się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres wykonywania zamówienia.

10. Wadium

Informacja na temat wadium: nie wymagane

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



12. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w treści zgodnej z niniejszą IDW.
4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

13. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 14.1. niniejszej IDW.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej na której specyfikacja jest udostępniana – www.dawg.pl.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej na której specyfikacja jest udostępniana.
6. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – część I – Instrukcja dla Wykonawców

7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana. W przypadku zmiany terminu składania ofert – jako zmiany treści ogłoszenia – zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

14. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o., ul. Kotlarska 42, 50-151 Wrocław, w sekretariacie (III piętro), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	7 grudnia 2011 r.	do godz.	10:00
---------	--------------------------	----------	--------------

2. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert. Dlatego ofertę należy złożyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert. W tym celu Zamawiający zwraca się o jednoznaczne oznaczenie koperty (opakowania) np. w sposób następujący:

Nazwa i adres Wykonawcy:

Oferta w postępowaniu na usługę udzielenia poradnictwa psychologicznego dla beneficjentów projektu „Aktywizacja runku pracy – wsparcie osób, które utraciły zatrudnienie z przyczyn dotyczących pracodawców”

Nie otwierać przed dniem: 7 grudnia 2011 r. przed godz. 10:15.

15. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o., ul. Kotlarska 42, 50-151 Wrocław, (III piętro – sekretariat), w terminie:

w dniu	7 grudnia 2011 r.	o godz.	10:15
--------	--------------------------	---------	--------------

16. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – część I – Instrukcja dla Wykonawców

- 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 2) informacje dotyczące ceny zawarte w formularzu oferty oraz inne elementy wymienione w ustawie pzp.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole z postępowania przetargowego.

3. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 19.1. i 19.3.2) i 3) niniejszej IDW.

17. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w jednostkach pieniężnych [PLN]. Cena musi uwzględniać opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ, czyli musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji opisanego przedmiotu zamówienia.
2. Sposób obliczenia ceny:
 - 1) Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli taki występuje.
 - 2) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
 - 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
 - 4) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 5) Sposób obliczenia ceny:
 - a) Cena jednostkowa „Cj” (za 60 minut poradnictwa psychologicznego – bez podatku VAT), wynosi:.....
 - b) Sposób obliczania ceny oferty:

Cena oferty = 75 (godzin) x Cj x stawka VAT (np. „1,23”)



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – część I – Instrukcja dla Wykonawców

(słownie:.....) gdzie:

Cj – cena jednostkowa (za 60 minut poradnictwa) – bez podatku VAT;

Wyjaśnienie do wzoru:

W sytuacji, w której podatek VAT nie występuje – we wzorze określającym sposób obliczania ceny oferty (zamiast np. stawki „1,23 VAT”) – należy przyjąć cyfrę „1”

19. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:

Kryterium Cena – waga 100%.

3. W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;
C _{min}	najniższa cena spośród ofert;
C _i	cena oferty „i”.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Sposób zapłaty i rozliczenia ceny za realizację niniejszego zamówienia, szczegółowo określone zostały w części II niniejszej SIWZ tj. we wzorze umowy w sprawie zamówienia.

20. Wzór umowy oraz informacje ogólne w sprawie niniejszego zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy pzp Umowa w sprawie zamówienia:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
- 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – część I – Instrukcja dla Wykonawców

- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
 - 6) **podlega unieważnieniu:**
 - a) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ;
 - b) zgodnie z zapisami art. 146 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie określonych poniżej warunków:
- 1) zmiana ceny przy zaistnieniu zmian stawek podatkowych (znaczący wzrost cen czynników niezależnych od Wykonawcy);
 - 2) zmiany personelu wymienionego w Ofercie Wykonawcy, przy czym zmiana umowy dokonana z naruszeniem w/w zapisów podlega unieważnieniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. Ustawy Pzp.
5. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ – Wzór Umowy w sprawie zamówienia.
- 21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
 2. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - a) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie);
 - b) licencję zawodową osoby zdolnej do wykonania zamówienia w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – część I – Instrukcja dla Wykonawców

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia.

22. Środki ochrony prawnej

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Pzp.

23. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
2. Zgodnie z art. 27 ust 2 ustawa Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przestanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z dniem, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Zamawiający pracuje w od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-16.00. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego, kierując korespondencję na adres Zamawiającego.
4. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Paweł Kleszcz - tel. (71) 343 42 37 , fax. (71) 344 02 85;

24. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego powinno nastąpić w Formularzu Oferty.

25. Wykaz załączników do niniejszych IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków
Załącznik nr 4	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.



FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na: Poradnictwo psychologiczne dla beneficjentów projektu „Aktywizacja rynku pracy – wsparcie osób, które utraciły zatrudnienie z przyczyn dotyczących pracodawców”.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o.

ul. Kotlarska 42

50-151 Wrocław

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Nr telefonu	
Nr faksu	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacjami,
- 3) Cena jednostkowa „Cj” (za 60 minut poradnictwa – bez podatku VAT) wynosi:

Cj =[PLN]

Podatek VAT =

- 4) Cena oferty – obliczona wg formuły podanej w SIWZ – wynosi:

Cena = 75 x Cj x stawka VAT (np. 1,23) = [PLN]

(słownie: [PLN])

gdzie Cj – cena jednostkowa (za 60 minut doradztwa) – bez podatku VAT z pkt 4.3 oferty.



Załącznik nr 1 do IDW – Wzór Formularza Oferty

W sytuacji, w której podatek VAT nie występuje – we zwrzwe określającym sposób obliczania ceny oferty, zamiast stawki „1,23 VAT” – należy przyjąć cyfrę 1.

Cena podana w punkcie 4.4) Formularza Oferty, po ewentualnej korekcie arytmetycznej polegającej na poprawieniu błędów rachunkowych stanie się Zatwierdzoną Kwotą Ofertową zapisaną w Umowie/Kontrakcie.

- 5) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni,
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór Umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zabezpieczyć ją zabezpieczeniem należytego wykonania, w sposób i na zasadach opisanych w SIWZ,
- 8) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]¹,
- 9) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]²:

l.p.	Nazwa części zamówienia

5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.



Załącznik nr 2 do IDW – Wzór oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY z podstawy prawnej art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

na: Poradnictwo psychologiczne dla beneficjentów projektu „Aktywizacja rynku pracy – wsparcie osób, które utraciły zatrudnienie z przyczyn dotyczących pracodawców

ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o.

ul. Kotlarska 42

50-151 Wrocław

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

My, niżej podpisani oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY z podstawy prawnej art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

na: Poradnictwo psychologiczne dla beneficjentów projektu „Aktywizacja rynku pracy – wsparcie osób, które utraciły zatrudnienie z przyczyn dotyczących pracodawców”.

ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o.

ul. Kotlarska 42

50-151 Wrocław

My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz *(nazwa /firma/ i adres wykonawcy)*

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					



Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY z podstawy prawnej art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

na: Poradnictwo psychologiczne dla beneficjentów projektu „Aktywizacja rynku pracy – wsparcie osób, które utraciły zatrudnienie z przyczyn dotyczących pracodawców”.

ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o.

ul. Kotlarska 42

50-151 Wrocław

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że:

Osoba/osoby, które będą brały udział w zamówieniu posiadają wykształcenie i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego .

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					



CZEŚĆ II – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

na wykonanie usługi poradnictwa psychologicznego w ramach realizacji projektu „Aktywizacja rynku pracy – wsparcie osób, które utraciły zatrudnienie z przyczyn dotyczących pracodawców”

UMOWA nr

zawarta w dniu 2011 r., pomiędzy:

Dolnośląską Agencją Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o. z/s we Wrocławiu, ul. Kotlarska 42, 50 – 151 Wrocław, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000213275, reprezentowaną przez:

Tomasza Tykierko jako Prezesa Zarządu
zwaną w dalszej części „Zamawiającym”
z jednej strony, a

:....., z siedzibą:

ul., posiadającą NIP,
REGON..... reprezentowaną przez

1.

2.

zwaną w dalszej części „Wykonawcą”, zaś wspólnie zwanymi „Stronami”.

Umowa dotyczy współpracy w wykonaniu usługi poradnictwa psychologicznego, realizowanego w ramach komponentu outplacentowego projektu pod nazwą: „Aktywizacja rynku pracy – wsparcie osób, które utraciły zatrudnienie z przyczyn dotyczących pracodawców”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013, Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.2 „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie”.

§1

Umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie z art.10 ust.1 oraz art.39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dn. 8 czerwca 2010 Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

§2

Dla potrzeb realizacji umowy przyjmuje się, że:

1. „PO KL” oznacza Program Operacyjny Kapitał Ludzki zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 28 września 2007 r. numer K (2007) 4547.
2. „Priorytet” oznacza Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”.



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – część III – OPZ

3. „Działanie” oznacza Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”.
4. „Projekt” oznacza projekt systemowy pn. „Aktywizacja rynku pracy – wsparcie osób, które utraciły zatrudnienie z przyczyn dotyczących pracodawców”.
5. Zadania Instytucji Zarządzającej w ramach Ministerstwa Rozwoju Regionalnego powierzone zostały Departamentowi Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym.
6. Zadania Instytucji Wdrażającej (IP II stopnia) powierzone zostały Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Wałbrzychu.
7. „Zasady realizacji wsparcia w ramach Poddziałania 8.1.2 PO KL” oznaczają „Szczegółowe zasady realizacji wsparcia dla osób zwolnionych, przewidzianych do zwolnienia lub zagrożonych zwolnieniami z pracy z przyczyn niedotyczących pracowników, zatrudnionych u pracodawców przechodzących procesy adaptacyjne i modernizacyjne, realizowane w formie tworzenia i wdrażania programów typu outplacement w ramach Poddziałania 8.1.2 PO KL”.
8. „Dane osobowe” oznaczają dane w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.), dotyczące uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Zamawiającego, Instytucję Wdrażającą (IP II stopnia) oraz Wykonawcę w celu wykonania Porozumienia w sprawie dofinansowania Działania nr MDS/13/07/c, zawartego w dniu 14.08.2007r. (ze zmianami) w zakresie określonym w dokumencie pn. „Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.
9. „Przetwarzanie danych osobowych” oznacza jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
10. „Pracownik” oznacza osobę fizyczną zatrudnioną na podstawie stosunku pracy.

§3

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa **poradnictwa psychologicznego realizowana** w ramach projektu pn. „Aktywizacja rynku pracy – wsparcie osób, które utraciły zatrudnienie z przyczyn dotyczących pracodawców”, dla beneficjentów ostatecznych projektu, wymienionych w § 5 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, zgodnie ze złożoną w postępowaniu ofertą (wraz z wszystkimi załącznikami) oraz niniejszą umową, jak również zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z dokumentami programowymi PO KL i zgodnie z „Zasadami realizacji wsparcia w ramach Poddziałania 8.1.2 PO KL”.
3. Wykonawca zapewni niezbędny personel i narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz dopełnienie wszelkich zobowiązań prawnych związanych z ich zatrudnieniem.



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – część III – OPZ

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy na ustalonych umową warunkach, z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą naukową i zgodnie z aktualnymi zasadami obowiązującymi dla projektów współfinansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bieżącą kontrolę i prawidłowość realizacji kompleksowego doradztwa psychologicznego, powierzonego w myśl zapisów umowy.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§4

1. Okres realizacji przedmiotu umowy ustala się następująco:
 - data rozpoczęcia:
 - data zakończenia: nie później niż 31 maja 2013 r.
2. Przez zakończenie realizacji przedmiotu umowy rozumie się rozliczenie usługi przez przekazanie dokumentacji, o której mowa w §9 ust. 3 niniejszej umowy.

§5

1. Uczestnikami poradnictwa psychologicznego w ramach projektu pn. „Aktywizacja rynku pracy – wsparcie osób, które utraciły zatrudnienie z przyczyn dotyczących pracodawców” mogą być wyłącznie beneficjenci ostateczni Projektu, którymi są pracownicy przewidziani do zwolnienia lub zagrożeni utratą zatrudnienia, z przyczyn nie dotyczących pracowników, zatrudnieni w przedsiębiorstwach prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa dolnośląskiego (miejsce pracy jest zlokalizowane w województwie dolnośląskim), przechodzących procesy adaptacyjne i modernizacyjne, które zgłosiły do PUP zamiar przeprowadzenia zwolnień grupowych oraz osoby, które utraciły pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 m-cy przed dniem przystąpienia do projektu.
2. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat od uczestników wsparcia – poradnictwo psychologiczne.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania realizacji przedmiotu umowy przy użyciu dokumentów spełniających wymogi „Zasad realizacji wsparcia w ramach Poddziałania 8.1.2 PO KL”, a w szczególności przy użyciu dokumentów, których wzory w formie elektronicznej Zamawiający przekaże Wykonawcy, umożliwiających prawidłową realizację przedmiotu umowy oraz do udostępniania i terminowego dostarczania tych dokumentów Zamawiającemu.
2. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu kompletną i właściwie przygotowaną dokumentację złożoną z elementów wymienionych w §9 ust. pkt 1-2 umowy, nie później niż w okresie do 7 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca, w którym udzielono wsparcia, z zachowaniem wskazanych terminów.



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – część III – OPZ

3. Wykonawca będzie sporządzał miesięczne sprawozdania z realizacji przedmiotu umowy według wzoru ustalonego przez Zamawiającego i przekazywał je Zamawiającemu w terminie wskazanym w ust. 2.
4. Wykonawca sporządzi, sprawozdanie końcowe z realizacji przedmiotu umowy i prześle je Zamawiającemu w terminie do 10 dni roboczych następujących po miesiącu, w którym zakończyła się realizacja poradnictwa psychologicznego zgodnie z §9 ust. 3 pkt 3.
5. Wraz ze sprawozdaniem końcowym, Wykonawca prześle Zamawiającemu raport podsumowujący wyniki oceny efektywności udzielonego poradnictwa psychologicznego.

§7

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający prześle Wykonawcy wszystkie informacje oraz dokumenty i wzory dokumentów będące w jego posiadaniu, niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
2. Zamawiający przeprowadzi rekrutację beneficjentów ostatecznych projektu i dokona wstępnej kwalifikacji osób do uczestnictwa we wsparciu.
3. Zamawiający prześle Wykonawcy niezbędne dane i dokumenty dotyczące potencjalnych uczestników poradnictwa psychologicznego, w celu dokonania przez Wykonawcę ostatecznej kwalifikacji osób do udzielenia tego wsparcia i jego realizacji zgodnie z zapisami umowy.
4. Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą w celu prawidłowej promocji Projektu.
5. Zamawiający umieści kontakt do Wykonawcy oraz informacje na temat realizowanego wsparcia przynajmniej na swojej stronie internetowej.
6. Zamawiający będzie, na ile jest to możliwe, współpracował z Wykonawcą przy dostarczaniu informacji, których Wykonawca może potrzebować w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§8

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §3 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwociezł. Wynagrodzenie netto zł plus należny podatek VAT w wysokości zł. Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi zł, słownie: złotych.
2. Zapłata należnego wynagrodzenia Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy, numer konta:
3. Strony postanawiają, że każdorazowe rozliczenie usługi poradnictwa psychologicznego nastąpi w okresach miesięcznych, po przedłożeniu dokumentacji, o której mowa w §9 ust.3 pkt. 1 i 2, a zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust.2, w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za zrealizowaną część usługi.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 zostało ustalone na podstawie złożonej oferty cenowej – Formularz Ofertowy Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
5. W kwocie wynagrodzenia określonej w ust. 1 uwzględniono wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – część III – OPZ

- pokrewnych w odniesieniu do utworów powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, o których mowa w §15 umowy.
6. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust.1 za każdy dzień zwłoki.
 7. W przypadku niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą dodatkowy termin wykonania zamówienia.
 8. W przypadku uchybienia terminom wskazanym w §6 umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust.1 za każdy dzień zwłoki.
 9. Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie w sposób nienależyty, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust.1.
 10. Wykonawca dokonuje zapłaty kar umownych, z zastrzeżeniem ust.9, na pisemne wezwanie Zamawiającego, w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w tym wezwaniu.
 11. Zamawiający może dokonywać potrąceń kar umownych, z kolejnych zatwierdzonych do wypłaty płatności.
 12. Niezależnie od kar umownych strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania do pełnej wartości poniesionej szkody.

§9

Zlecenia i płatności

1. Wykonawca będzie realizował usługi na podstawie „Deklaracji uczestnictwa w projekcie”, przekazywanych na bieżąco przez Zamawiającego.
2. Strony uzgadniają, iż wynagrodzenie będzie należne wyłącznie za faktycznie zrealizowane usługi poradnictwa psychologicznego.
3. Płatności za faktycznie zrealizowane usługi będą dokonywane na podstawie następujących dokumentów przekazywanych przez Wykonawcę:
 - 1) Faktury VAT obejmującej łączny koszt realizacji poradnictwa psychologicznego, wystawionej zgodnie z odrębnymi przepisami po zaakceptowaniu dokumentacji, o której mowa w pkt.2
 - 2) Kompletniej dokumentacji dotyczącej udzielonego poradnictwa psychologicznego, tj.:
 - a) oryginałów kart indywidualnego poradnictwa psychologicznego;
 - b) oryginałów Proponowanych ścieżek udziału w Projekcie;
 - c) rejestru prowadzonego poradnictwa, zawierającego również rekomendacje co do dalszego udziału w Projekcie;
 - d) ankiet oceny efektywności poradnictwa psychologicznego;
 - e) oryginału karty pracy psychologa/ psychologów;



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – część III – OPZ

4. Na zakończenie projektu Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia sprawozdania końcowego i raportu podsumowującego wyniki oceny efektywności udzielonego poradnictwa psychologicznego w terminie określonym w §6 ust. 4.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek dostarczyć inne niż, niż wyżej wymienione dokumenty, jeżeli są niezbędne do udokumentowania prawidłowości udzielonego poradnictwa psychologicznego.
6. W terminie do 10 dni roboczych od daty otrzymania dokumentacji wymienionej w ust.3 pkt.1 i 2 Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o jej akceptacji, bądź w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub niekompletności w tej dokumentacji, informację z uwagami. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia braków i nieprawidłowości i przesłania poprawnych dokumentów.
7. Płatności dokonywane będą na podstawie faktur, o których mowa w ust.3 pkt.1, nie częściej niż raz w miesiącu, każdorazowo w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury, jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Zamawiającego środków z kolejnych transz przewidzianych w ramach rozliczeń Zamawiającego z Instytucją Wdrażającą (IP II stopnia).

§10

1. Zamawiający może zawiesić wypłatę wynagrodzenia w przypadku stwierdzenia:
 - a) nieprawidłowej realizacji zadań, w szczególności w przypadku opóźnienia w ich realizacji, wynikającego z winy Wykonawcy, w tym opóźnień w składaniu dokumentacji w stosunku do terminów przewidzianych umową,
 - b) utrudniania kontroli realizacji zadań,
 - c) dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami umowy,
 - d) na wniosek instytucji kontrolnych,tylko w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, która pozostaje w związku z okolicznościami wskazanymi w pkt. a-d.
2. Zawieszenie płatności, o którym mowa w ust.1, następuje wraz z pisemnym poinformowaniem Wykonawcy o przyczynach zawieszenia.
3. Uruchomienie płatności następuje po usunięciu lub wyjaśnieniu przyczyn wymienionych w ust.2, w terminie określonym w §9 ust.5.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty za przeprowadzone przez Wykonawcę poradnictwa psychologicznego lub żądania ponownego przeprowadzenia poradnictwa dla tego samego uczestnika/tej samej grupy uczestników, na koszt Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - a) średnia ocena pracy psychologa oraz pozostałych aspektów wsparcia podlegających ocenie dokonywanej przez uczestników w ramach wypełnianych przez nich ankiet, będzie niższa niż 3 w pięciostopniowej skali ocen,
 - b) przeprowadzona przez Zamawiającego lub inne uprawnione instytucje kontrola wsparcia wykaże istotne nieprawidłowości w jego realizacji.
5. Jeżeli po wypłacie wynagrodzenia na podstawie dostarczonej dokumentacji lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że wynagrodzenie Wykonawcy zostało wypłacone:



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – część III – OPZ

- a) za zadania zrealizowane z winy Wykonawcy z rażącym naruszeniem postanowień umowy oraz obowiązujących przepisów prawa,
- b) nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu całości lub części wynagrodzenia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

6. Wykonawca dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust.5, wraz z odsetkami, z zastrzeżeniem ust.9, na pisemne wezwanie Zamawiającego, w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w tym wezwaniu.
7. Zamawiający może dokonywać potrącenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust.6, z kolejnych zatwierdzonych do wypłaty płatności.
8. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych z zastrzeżeniem ust.9.
9. Zamawiający może zlecić działania windykacyjne osobom trzecim jedynie po uprzednim wyczerpaniu trybu dochodzenia roszczeń opisanego w ust.6 i 7.

§ 11

Kontrola, audyt i nadzór nad dokumentacją

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Niezwłocznego informowania w formie pisemnej Zamawiającego o problemach w realizacji umowy, w szczególności o ewentualnym zamiarze zaprzestania jej realizacji.
2. Poddania się kontroli realizacji poradnictwa psychologicznego, dokonywanej przez Zamawiającego, polegającej na przeprowadzaniu wizyt monitorujących w miejscu udzielania wsparcia.
3. Poddania się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Zamawiającego, Instytucję Wdrażającą (IP II stopnia) oraz inne uprawnione podmioty - w zakresie prawidłowości realizacji Projektu. Wykonawca udostępni kontrolującym wgląd w dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty istniejące w formie elektronicznej związane z realizacją umowy.
4. Prawo kontroli i audytu przysługuje uprawnionym podmiotom zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i każdym innym miejscu związanym z usługami świadczonymi w ramach realizacji Projektu, przy czym kontrola dokumentacji finansowej może odbywać się jedynie w siedzibie Wykonawcy lub w miejscu jej przechowywania
5. Prawo kontroli i audytu przysługuje uprawnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji umowy oraz po zakończeniu świadczenia usług, przez cały okres przechowywania określony w §12 ust. 1.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy, w terminie określonym w wezwaniu, w tym w szczególności umożliwiającym Zamawiającemu wywiązanie się z obowiązków informacyjnych wobec Instytucji Wdrażającej (IP II stopnia).



§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji tej dokumentacji.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust.1, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją umowy. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów przed datą wymienioną w ust.1.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust.1, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem daty wymienionej w ust.1.
4. Zamawiający zastrzega sobie oraz Instytucji Wdrażającej (IP II stopnia) prawo do wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z realizowaną umową, w tym dokumentów finansowych.

§13

Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zawartego Instytucją Zarządzającą i Instytucją Wdrażającą (IP II Stopnia) z dnia 06 czerwca 2008r., nr KL/DS-WUP/DO/2008/1 oraz w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Zamawiający przekaze Wykonawcy kserokopie oświadczeń uczestników projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego następuje wyłącznie w celu wykonania przedmiotu umowy, w zakresie określonym we wzorze dokumentu pn. „Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych oraz w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r., w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
5. Dla danych osobowych przetwarzanych przez Wykonawcę w innym systemie informatycznym niż Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 Instytucja Zarządzająca nie jest administratorem danych osobowych i nie ponosi odpowiedzialności za tak przetwarzane dane. W takim przypadku mają zastosowanie odpowiednie przepisy o ochronie danych osobowych.



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – część III – OPZ

6. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu wymienionym w ust.4.
7. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
8. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust.7 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2015 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionej osoby.
9. Zamawiający w imieniu Instytucji Zarządzającej umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostanie przekazany Wykonawcy w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie.
10. Wykonawca prowadzi ewidencję osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
11. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez osoby mające dostęp do danych osobowych, danych osobowych w tajemnicy.
12. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
 - a) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
13. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania wszystkich danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
14. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Instytucji Wdrażającej (IP II Stopnia) oraz Instytucji Zarządzającej w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli, w terminie wspólnie ustalonym, nie późniejszym jednak niż 5 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego, Instytucję Wdrażającą (IP II Stopnia) lub Instytucję Zarządzającą o zamiarze przeprowadzenia kontroli, w celu sprawdzenia prawidłowości przetwarzania oraz zabezpieczenia danych osobowych.
15. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego, Instytucję Wdrażającą (IP II Stopnia) lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych oraz z rozporządzenia wymienionego w ust. 4, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Instytucji Wdrażającej (IP II Stopnia) lub Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust.14.



16. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Zamawiającego, Instytucję Wdrażającą (IP II Stopnia) lub Instytucję Zarządzającą kontroli.

§ 14

Obowiązki informacyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającym rozporządzenie nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 25) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz. UE L 45 z 15.2.2007, str. 4).
2. Zamawiający dla potrzeb realizacji umowy przekaże Wykonawcy obowiązujące logotypy do oznaczania Projektu, w tym udostępnione przez Instytucję Wdrażającą (IP II stopnia).
3. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust.4, obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących realizacji umowy, w szczególności na: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, ewaluacyjnych, związanych z poradnictwem oraz zaświadczeniach/certyfikatach/świadectwach i innych materiałach wydawanych uczestnikom wsparcia.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią „Wytycznych w zakresie informacji i promocji”, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej (IP II stopnia): www.pokl.dwup.pl oraz zobowiązuje się podczas realizacji przedmiotu umowy przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, tj.:
 - 1) oznaczenia budynków i pomieszczeń, w których prowadzony jest Projekt,
 - 2) informowania uczestników projektu o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 3) informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego i osiągniętych rezultatach Projektu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Zamawiającego, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust.4.



§15

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie utwory (programy, materiały szkoleniowe, raporty itp.) mogące stanowić przedmiot autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych powstałe w ramach umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności autorskich praw majątkowych innych osób.
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity z 2006r. Dz. U. Nr 90 poz. 631, ze zm.) do utworów, o których mowa w ust.1, w pełnym zakresie bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania w kraju i za granicą, do utworów powstałych w związku z realizacją zadań będących przedmiotem umowy i sfinansowanych w ramach umowy.
4. Przeniesienie prawa autorskiego, o którym mowa w ust.3, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - b) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 - d) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie Utworów w ten sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
 - e) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
 - f) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
 - g) prawo do określania nazw Utworów, pod którymi będą one wykorzystywane lub rozpowszechniane, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczone będą Utwory lub znaków towarowych wykorzystanych w Utworach,



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – część III – OPZ

- h) prawo do wykorzystywania Utworów do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
 - i) prawo do rozporządzania opracowaniami Utworów oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
5. Skutek rozporządzający przeniesienia całości autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych nastąpi z chwilą dostarczenia przez Wykonawcę dokumentacji technicznej ostatecznie zaakceptowanych przez Zamawiającego Utworów (zbioru dokumentów zawierających dane techniczne umożliwiające wytwarzanie i/lub eksploatację i/lub wykorzystywanie Utworów).
6. Dokumentację techniczną Utworów wymienioną w ust.5, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nie później niż w dniu zakończenia realizacji przedmiotu umowy wskazanym w §4 umowy. Dostarczenie Utworów zostanie potwierdzone przez Zamawiającego złożeniem pisemnego oświadczenia o „otrzymaniu Utworu”.
7. Utwory, o których mowa w ust.1 mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę tylko w celu realizacji przedmiotu umowy.

§16

Zmiany w umowie

1. Zamawiający może dokonać zmian dotyczących realizacji umowy z zastrzeżeniem ust.4.
2. Wykonawca może wnioskować o dokonanie zmian dotyczących realizacji umowy pod warunkiem zgłaszania ich nie później niż na 14 dni przed planowanym zakończeniem realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust.3 i 4.
3. Zmiany, o których mowa w ust.2 muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego, a jeżeli Zamawiający uzna, iż wnioskowane przez Wykonawcę zmiany wymagają zgody Instytucji Wdrażającej (IP II stopnia), wprowadzenie zmian będzie możliwe po uzyskaniu akceptacji tej Instytucji.
4. Zamawiający kierując się treścią art.144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje niżej wymienione zmiany w treści umowy:
 - a) zmiany w Zakresie zadań Wykonawcy,
 - b) zmiany w Harmonogramie realizacji wsparcia,
 - c) zmiany terminu realizacji umowy, w przypadku zmiany Harmonogramu realizacji projektu,
 - d) zmiany w Zasadach obliczania wynagrodzenia Wykonawcy, za wyjątkiem zwiększenia łącznej kwoty wynagrodzenia, przysługującego za realizację przedmiotu umowy,
 - e) zmiany w zapisach umowy spowodowane koniecznością dostosowania dokumentacji do zmieniających się wymogów PO KL, do interpretacji i wytycznych Instytucji Wdrażającej (IP II stopnia) oraz do obowiązujących przepisów prawa,
 - f) inne zmiany niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – część III – OPZ

5. Zmiany w umowie mogą zostać wprowadzone jedynie w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie Strony, pod rygorem ich nieważności.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności, w szczególności zmian w Zakresie zadań Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza wykonywanie części zamówienia przy udziale podwykonawców nawet w przypadku odmiennych postanowień w ofercie Wykonawcy w tym zakresie. W takiej sytuacji wykonywanie części zamówienia przy udziale podwykonawców, wymaga pisemnej aprobaty Zamawiającego.

§17

Tajemnica

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy bez względu na wygaśnięcie/rozwiązanie/wypowiedzenie umowy – bez żadnych ograniczeń czasowych.
2. Przekazanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, w szczególności informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową, tajemnicę służbową, a także inną będącą przedmiotem niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym umową.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

§18

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca rażąco naruszy postanowienia umowy,
 - b) Wykonawca złoży podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za usługi świadczone w ramach umowy,
 - c) z przyczyn przez siebie zawnionych Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy, zaprzestanie realizacji lub gdy będzie go realizował w sposób niezgodny z niniejszą umową,
 - d) został złożony wobec Wykonawcy wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Wykonawca pozostaje w stanie likwidacji, lub gdy podlega zarządowi komisarzycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – część III – OPZ

- a) Wykonawca odmówi poddania się kontroli lub audytowi, o których mowa w §11,
 - b) Wykonawca nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w ustalonym przez Zamawiającego terminie, w tym w szczególności umożliwiającym Zamawiającemu wywiązanie się wobec Instytucji Wdrażającej (IP II stopnia) z obowiązku usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - c) Wykonawca nie przedłoży w ustalonym terminie i na ustalonych zasadach sprawozdań, o których mowa w §6 ust. 3 i 4.
3. W razie zaistnienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie jednego miesiąca od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 19

1. Wykonawca może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez wypłaty Zamawiającemu jakiegokolwiek odszkodowania:
 - a) jeżeli Zamawiający rażąco naruszy postanowienia umowy,
 - b) w razie niewypłacalności Zamawiającego bądź zagrożenia niewypłacalnością stwierdzonego wyniku audytu przeprowadzonego przez audytorów niezależnych od Wykonawcy,
 - c) w przypadku zaistnienia siły wyższej.
2. Za okoliczności stanowiące siłę wyższą dla celów umowy uznaje się w szczególności wojnę, kataklizm naturalny jak trzęsienie ziemi, pożar lub powódź.

§20

Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.

§21

1. W przypadkach, o których mowa §18 ust.1, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez odszkodowania i bez należnego Wykonawcy wynagrodzenia określonego zgodnie z §8 ust.1 oraz naliczyć karę umowną w wysokości 5% wartości tego wynagrodzenia.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie §18 ust.2 i 3 oraz w trybie §19 i §20, Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia odpowiadającego usługom prawidłowo dotychczas wykonanym, zgodnie z postanowieniami umowy i przyjętym przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi w umowie procedurami.
3. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu umowy.



§22

Postanowienia końcowe

1. Strony wytypują osoby uprawnione do reprezentowania ich we wszelkich czynnościach związanych z realizacją umowy.
2. Korespondencja dotycząca realizacji przedmiotu umowy będzie kierowana na następujące adresy:

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....

tel.

fax.

3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy strony zobowiązują się rozpatrywać w drodze negocjacji i rozwiązywać polubownie, zaś w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej, w szczególności:
 - 1) rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającego rozporządzenie nr 1260/1999,
 - 2) rozporządzenia (WE) nr 1081/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1784/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 12),
 - 3) rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz. UE L 45 z 15.2.2007, str. 4), oraz właściwych aktów prawa krajowego, w szczególności: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zm.),
 - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240),
 - 2) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Tekst jednolity Dz. U. Nr 152 z 2009 r. poz. 1223, ze zm.),



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – część III – OPZ

- 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759),
- 5) rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz. U. 175, poz. 1232 ze zm.).

§ 23

1. Umowa została sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach: dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.
2. Integralną częścią umowy stanowi oferta wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dn. 8.06.2010 Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na usługę polegającą na

**udzieleniu poradnictwa psychologicznego dla beneficjentów projektu „Aktywizacja rynku pracy –
wsparcie osób, które utraciły zatrudnienie z przyczyn dotyczących pracodawców”**

CZĘŚĆ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa i kody według Wspólnego Słownika Zamówień

	Słownik główny
Usługi psychiatryczne lub psychologiczne	85.12.12.70

I. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie indywidualnego poradnictwa psychologicznego dla beneficjentów projektu „„Aktywizacja rynku pracy – wsparcie osób, które utraciły zatrudnienie z przyczyn dotyczących pracodawców”.
2. Poradnictwo psychologiczne obejmować ma indywidualne konsultacje/spotkania z psychologiem dla 25 uczestników/beneficjentów projektu, w wymiarze 3 godzin zegarowych na uczestnika projektu
3. Łączny wymiar poradnictwa wynosi 75 godzin zegarowych.
4. Celem poradnictwa psychologicznego będzie udzielenie uczestnikom projektu indywidualnej pomocy psychologicznej i umożliwienie ich aktywizacji społecznej na rynku pracy w szczególności poprzez:
 - a) zapoznanie się z sytuacją, potrzebami i preferencjami uczestnika,
 - b) bieżącą pomoc psychologiczną
 - c) warsztat interpersonalny obejmujący m. in., podnoszenie umiejętności i kompetencji społecznych, poprawę komunikacji, radzenie sobie ze stresem, trening asertywności i autoprezentacji.
 - d) omówienie dokumentu „„Proponowana ścieżka udziału w projekcie” wraz z przekazaniem sugestii na temat ewentualnego dalszego udziału uczestnika w projekcie.



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – część III – OPZ

5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenie ewidencji spotkań z uczestnikami i wypełniania dokumentu pn, „Karta indywidualnego wsparcia psychologicznego”.
6. Spotkania z psychologiem zrealizowane zostaną na terenie Dolnego Śląska, każdorazowo w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w lokalu zapewnionym przez Wykonawcę.
7. Przedmiotem zamówienia nie jest sama gotowość realizacji, lecz rzeczywiste, potwierdzone podpisem uczestnika/beneficjenta przeprowadzenie poradnictwa psychologicznego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, co najmniej 7 dni przed terminem realizacji poradnictwa.
8. Lokal w którym przeprowadzane będzie poradnictwo psychologiczne powinien mieć wielkość co najmniej 6 m², posiadać okno i być wyposażony co najmniej w stół, dwa krzesła i wystarczające sztuczne oświetlenie. Lokal powinien być dostępny dla osób niepełnosprawnych.
9. Lokal o którym mowa w pkt. 8 musi być zlokalizowany w odległości maksymalnie jednego kilometra od dworca PKP, przystanku PKS lub komunikacji zbiorowej.
10. Co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi poradnictwa Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu adres lokalu wraz z jego specyfikacją.
11. Dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu określonego w pkt. 10 w uzasadnionych przypadkach, wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku braku takiej zgody i wydłużeniu terminu Wykonawcy naliczone zostaną kary umowne.
12. Zamawiający określa, że ilość uczestników/beneficjentów przypadających dziennie na jednego psychologa nie przekracza 3 osób, a czas pracy psychologa nie może być dłuższy niż 6 godzin zegarowych. Pomiędzy kolejnymi spotkaniami wymagane są 10 minutowe przerwy .
13. Zmiana psychologa dla uczestnika/beneficjenta projektu możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego i może nastąpić w przypadku:
 - a) uzasadnionej rezygnacji psychologa z uczestnika w przypadku niemożliwości prowadzenia doradztwa;
 - b) sytuacji losowej;
 - c) rezygnacji uczestnika/beneficjenta z psychologa.We wszystkich tych przypadkach Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zagwarantowania w zastępstwie innego psychologa, spełniającego co najmniej warunki opisane w SIWZ.
14. Zamawiający nie wymaga cateringu podczas realizacji usługi.