



Załącznik nr 1 do SWIZ

ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień – 85312320-08 – Usługi doradztwa

1. INFORMACJE O PROJEKCIE

Projekt pn. „Aktywizacja rynku pracy – wsparcie osób, które utraciły zatrudnienie z przyczyn dotyczących pracodawców” – realizowany w okresie 10.2011 – 06.2013, jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII „Regionalne kadry gospodarki”. Działanie 8.1. „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie”, Poddziałanie 8.1.2 „Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie”. Przedsięwzięcie jest projektem systemowym „szybkiego reagowania” w zakresie reintegracji zawodowej osób dotkniętych negatywnymi skutkami spowolnienia gospodarczego i umożliwia udzielenie wsparcia bez konieczności samodzielnego aplikowania w ramach procedury konkursowej. Projekt realizuje Partnerstwo, którego liderem jest Wydział Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, a Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o. z/s we Wrocławiu (dalej jako DAWG Sp. z o.o.) jest jednym z Partnerów.

Globalny kryzys ekonomiczny zahamował proces wzrostu zatrudnienia w Polsce. Stopa bezrobocia i odsetek osób zwalnianych z przyczyn dotyczących pracodawców jest wysoki. Mała liczba ofert pracy świadczy o braku elastyczności na rynku pracy. Problemem jest nie tylko sam fakt istnienia zwolnień z przyczyn dotyczących pracodawców, ale przede wszystkim sytuacja osób, które pozostają bez pracy. Są to często osoby które przez wiele lat zajmowały te same stanowiska pracy, nie rozwijały swoich kompetencji, osoby po 50 roku życia. Istotne jest zatem uświadomienie zwalnianym osobom potrzeby zdobywania nowych kwalifikacji (szkolenia zawodowe) i umocnienie ich pozycji na rynku pracy (kompleksowe wsparcie związane z rozpoczynaniem działalności gospodarczej).

Celem ogólnym Projektu jest ograniczenie napływu bezrobotnych zwolnionych z przyczyn dotyczących pracodawców i utrzymanie tych osób na rynku pracy w okresie realizacji projektu. Celem szczegółowym jest m.in. określenie predyspozycji zawodowych i podniesienie wiedzy i umiejętności w zakresie poruszania się po rynku pracy tych osób.

Działania realizowane w ramach Projektu:

- poradnictwo zawodowe – (obowiązkowe)
- poradnictwo psychologiczne
- szkolenia zawodowe – (dopasowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu)
- kompleksowe wsparcie z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej - (szkolenia, doradztwo, dotacja, wsparcie pomostowe)



ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY – załącznik nr 1 do SWIZ

2. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem Zamówienia jest usługa udzielenia poradnictwa zawodowego dla beneficjentów projektu, realizowana w ramach komponentu outplacementowego projektu pn. „Aktywizacja rynku pracy – wsparcie osób, które utraciły zatrudnienie z przyczyn dotyczących pracodawców”, w części przypadającej na DAWG Sp. zo.o..
- 2.2 Okres realizacji przedmiotu Zamówienia ustala się następująco:
 - data rozpoczęcia: dzień podpisania umowy
 - data zakończenia: 30 kwietnia 2013 r.
- 2.3 Grupa docelowa usługi. Uczestnikami poradnictwa zawodowego, mogą być wyłącznie osoby z obszaru woj. dolnośląskiego, kwalifikujące się do udziału w Projekcie:
 - pracownicy przewidziani do zwolnienia lub zagrożeni utratą zatrudnienia z przyczyn nie dotyczących pracowników, zatrudnieni w przedsiębiorstwach prowadzących działalność gospodarczą, przechodzących procesy adaptacyjne i modernizacyjne, które zgłosiły do PUP zamiar przeprowadzenia zwolnień grupowych,
 - osoby, które utraciły pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 m-cy przed dniem przystąpienia do projektu.
- 2.4 Rekrutację beneficjentów ostatecznych (BO) Projektu w planowanej liczbie 188 osób (liczba BO objętych wsparciem w ramach zadań przypadających na DAWG Sp. z o.o.) prowadzi Zamawiający. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest przez Zamawiającego na terenie woj. dolnośląskiego, ze szczególnym uwzględnieniem powiatu wrocławskiego i powiatów ościennych.
- 2.5 Zamawiający dostarczy Wykonawcy dane osób zakwalifikowanych do Projektu w postaci kserokopii Deklaracji Zgłoszeniowych (zawierających m.in. imię i nazwisko uczestnika projektu, adres, dane kontaktowe) i oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 2.6 Z osobami zakwalifikowanymi do Projektu, w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania dokumentów wymienionych w pkt 2.5, Wykonawca skontaktuje się i ustali termin/terminy poradnictwa zawodowego.
- 2.7 Poradnictwo zawodowe obejmować będzie indywidualne konsultacje/spotkania z doradcą zawodowym dla 188 uczestników projektu, w wymiarze 4 godzin zegarowych (średnio) na jednego uczestnika.
- 2.8 W przypadku braku grupy docelowej usługi określonej w pkt 2.3 – ilość uczestników określona w pkt 2.7 może ulec zmianie.
- 2.9 Łączny wymiar poradnictwa zawodowego wynosi 752 godzin zegarowych.
- 2.10 Przedmiotem zamówienia nie jest sama gotowość realizacji, lecz rzeczywiste, potwierdzone podpisem uczestnika/beneficjenta przeprowadzenie poradnictwa zawodowego.
- 2.11 Celem poradnictwa zawodowego jest poznanie oczekiwań pracownika wobec jego przyszłej sytuacji zawodowej oraz zidentyfikowanie jego predyspozycji i możliwości zawodowych, a także wzbudzenie motywacji do pełnego uczestnictwa w Projekcie, w szczególności poprzez:



ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY – załącznik nr 1 do SWIZ

- a) analizę potencjału, potrzeb i możliwości uczestników/czek wsparcia, w tym badanie zainteresowań i uzdolnień zawodowych oraz motywacji do zmian,
 - b) analizę zdolności organizacyjnych i predyspozycji do bycia przedsiębiorcą,
 - c) udzielenie porad ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji oraz podjęcie zatrudnienia,
 - d) programowaniu działań dla uczestników w ramach Projektu,
 - e) udzielenie informacji o regionalnym rynku pracy, w tym udzieleniu informacji o zawodach oraz możliwościach szkolenia i kształcenia w szczególności poszukiwanych i oferowanych na lokalnym rynku pracy,
 - f) udzielaniu porad w zakresie wypełniania dokumentów obowiązujących w Projekcie.
- 2.12 Efektem poradnictwa zawodowego będzie m.in. indywidualny dokument pn. „**Proponowana ścieżka udziału w Projekcie**”,g opracowany dla wszystkich uczestników wsparcia (wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego).
- 2.13 *Proponowane ścieżki udziału w Projekcie* muszą **zawierać uzasadnienie** i być dostosowane do potrzeb i możliwości uczestników/czek Projektu i do rodzajów wsparcia oferowanych w ramach Projektu tzn:
- a) Poradnictwo psychologiczne
 - b) Szkolenia zawodowe – (podnoszące kwalifikacje, nadające dodatkowe uprawnienia, itp.),
 - c) Kompleksowe wsparcie z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej (szkolenie, doradztwo, dotacja, wsparcie pomostowe),
 - d) Znalezienie alternatywnego miejsca pracy dla uczestników Projektu.
- 2.14 *Propozycje ścieżek udziału w Projekcie* uczestników/czek wsparcia powinny zostać opracowane i przekazane Zamawiającemu w okresie 5 dni roboczych od daty zakończenia poradnictwa zawodowego.
- 2.15 Wykonawca ma obowiązek, w szczególności zidentyfikować osoby kwalifikujące się do udzielenia kompleksowego wsparcia z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz efektywnego wykorzystania dotacji.
- 2.16 Każda opracowana *Propozycja ścieżki udziału w Projekcie* musi zostać zaakceptowana przez uczestnika/czkę Projektu, którego dana ścieżka dotyczy.
- 2.17 Wykonawca powinien zapewnić adekwatną do zakresu merytorycznego poradnictwa liczbę doradców zawodowych. Doradcy zawodowi będą dokumentowali swój czas pracy (w oparciu o godzinę zegarową doradztwa) w „**Kartach czasu pracy**”, według wzoru uzgodnionego z Zamawiającym.
- 2.18 Spotkania z doradcą zawodowym **zrealizowane zostaną na terenie woj. dolnośląskiego**, każdorazowo w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w lokalu zapewnionym przez Wykonawcę.
- 2.19 Wykonawca powinien przeprowadzić poradnictwo w dogodnym dla uczestnika/czki terminie i miejscu. W przypadku wskazania przez Wykonawcę miejsca poradnictwa, powinno się ono znajdować w łatwo dostępnym miejscu, do którego można się dostać korzystając z transportu publicznego (dworzec/przystanek w odległości nie dalszej niż 1 km od lokalu), a pomieszczenie



ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY – załącznik nr 1 do SWIZ

- musi spełniać wymogi bezpieczeństwa, akustyczne, oświetleniowe, musi być ogrzewane (w okresie zimowym) i mieć dostęp do światła dziennego.
- 2.20 Co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem świadczenia usługi poradnictwa zawodowego Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu adres lokalu wraz z jego specyfikacją.
- 2.21 Dowodem potwierdzającym wykonanie poradnictwa zawodowego będzie dokument pn. **„Karta indywidualnego poradnictwa zawodowego”** (zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego), podpisany przez doradcę zawodowego oraz uczestnika/czkę poradnictwa (poświadczenie udzielenia usługi), zawierający co najmniej następujące informacje:
- dane identyfikujące uczestnika/czkę poradnictwa
 - cel i zakres tematyczny poradnictwa – opis udzielonego wsparcia
 - miejsce, termin i czas trwania poradnictwa
 - analizę potencjału, potrzeb i możliwości uczestników/czek wsparcia, w tym analizę zainteresowań i uzdolnień zawodowych oraz motywacji do zmian (do udziału w projekcie)
 - analizę zdolności organizacyjnych i predyspozycji do bycia przedsiębiorcą.
- 2.22 Załącznikiem do *Karty indywidualnego wsparcia doradczego* będzie *Proponowana ścieżka udziału w Projekcie*.
- 2.23 Wykonawca dokona pomiaru efektywności poradnictwa, poprzez analizę wypełnionych przez uczestników/czki formularzy **„Ankiety oceniającej doradztwo”** oraz przedstawi Zamawiającemu raporty z oceny efektywności poradnictwa, zawierające zestawienie wyników, ich analizę, wnioski i rekomendacje.
- 2.24 Ankieta oceniająca poradnictwo zawodowe powinna pozwalać na ocenę co najmniej:
- przydatności otrzymanej usługi,
 - stopnia przygotowania doradcy zawodowego,
 - wzrostu świadomości na temat możliwości uzyskania wsparcia w ramach programów outplacementowych,
 - wzrostu poziomu wiedzy i umiejętności w zakresie poruszania się po rynku pracy.
- 2.25 Wykonawca będzie prowadził rejestr udzielonego poradnictwa, w postaci listy osób, które skorzystały z poradnictwa, zawierającej co najmniej - dane identyfikujące uczestnika/czkę poradnictwa, imię i nazwisko doradcy zawodowego, terminy i łączny czas udzielonego poradnictwa oraz rekomendacje co do dalszego udziału w Projekcie.
- 2.26 Okres trwania poradnictwa zawodowego przypadający na jednego beneficjenta/uczestnika wynosi nie więcej niż 10 dni roboczych.
- 2.27 W szczególnych przypadkach, okres ten może ulec wydłużeniu. Zgodę na przedłużenie okresu poradnictwa zawodowego musi wyrazić Zamawiający.
- 2.28 Zamawiający określa, że czas pracy jednego doradcy nie może być dłuższy niż 8 godzin zegarowych dziennie. Pomiędzy kolejnymi spotkaniami wymagane są co najmniej 10 minutowe przerwy.
- 2.29 Zmiana doradcy zawodowego dla uczestnika/beneficjenta projektu możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego i może nastąpić w przypadku:



ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY – załącznik nr 1 do SIWZ

- a) uzasadnionej rezygnacji doradcy z uczestnika w przypadku niemożliwości prowadzenia doradztwa,
- b) sytuacji losowej,
- c) rezygnacji uczestnika/beneficjenta z doradcy.

We wszystkich tych przypadkach Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zagwarantowania w zastępstwie innego doradcy zawodowego, spełniającego co najmniej warunki opisane w SIWZ.

- 2.30 Zamawiający przekaze Wykonawcy wszystkie informacje oraz dokumenty i wzory dokumentów będące w jego posiadaniu, niezbędne dla prawidłowej realizacji poradnictwa zawodowego w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania umowy na realizację przedmiotu Zamówienia.
- 2.31 Wykonawca będzie informował Zamawiającego na bieżąco (tj. w nieprzekraczalnym terminie do 2 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia) o problemach z uczestnictwem beneficjenta w poradnictwie, a w szczególności o rezygnacji beneficjenta z uczestnictwa w poradnictwie.
- 2.32 Zamawiający nie wymaga cateringu podczas realizacji usługi.

3 POZOSTAŁE WYMAGANIA

- 3.1 Wykonawca ma obowiązek zapoznać uczestników/czki wsparcia z obowiązującym w Projekcie regulaminem i zasadami uczestnictwa oraz poinformować, iż usługa w ramach której jest realizowane wsparcie, jest wdrażana na zlecenie Dolnośląskiej Agencji Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o. z/s we Wrocławiu.
- 3.2 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram planowanego poradnictwa zawodowego i będzie go aktualizował nie rzadziej niż raz w miesiącu.
- 3.3 Miejsce, terminy i zakres udzielanego wsparcia powinny być uzgodnione z uczestnikami/czkami projektu.
- 3.4 Przy realizacji poradnictwa zawodowego Wykonawca zastosuje regułę równości szans, co oznacza, że wsparcie będzie dostępne na równych zasadach dla wszystkich zainteresowanych należących do grupy docelowej. W szczególności beneficjenci ostateczni nie będą dyskryminowani ze względu na wiek, płeć czy niepełnosprawność.
- 3.5 We wszystkich materiałach stosowanych podczas poradnictwa zawodowego będą stosowane zasady wizualizacji obowiązujące dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 3.6 Wykonawca po zakończeniu udzielenia poradnictwa zawodowego sporządzi raport podsumowujący wyniki oceny efektywności udzielonego wsparcia. Wzór raportu Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym.