



Postępowanie nr 11/DAWG/2011

Wrocław, dnia 26.10.2011 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Usługa poradnictwa zawodowego realizowanego w ramach komponentu outplacementowego projektu pn.: „Aktywizacja rynku pracy – wsparcie osób, które utraciły zatrudnienie z przyczyn dotyczących pracodawców”

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o. z/s we Wrocławiu

Adres Zamawiającego: ul. Kotlarska 42, 50 – 151 Wrocław

REGON: 933013380

NIP: 899-251-47-80

Nr KRS: 0000213275

tel. +48 71 343 42 37

fax. +48 71 344 02 85

tel. kom.: + 48 608 369 400

Adres strony internetowej: [www.dawg.pl](http://www.dawg.pl)

Adres poczty elektronicznej: [pawel.kleszcz@dawg.pl](mailto:pawel.kleszcz@dawg.pl)

godziny urzędowania: 9:00 – 17:00 (od poniedziałku do piątku)

### II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (PZP) – (tekst jednolity z dn. 8 czerwca 2010 Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) i w zgodzie z aktami wykonawczymi do ustawy, tj.:
  - 1) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (DZ.U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817),
  - 2) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r., w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (DZ.U. z 2009 r. Nr 224, poz.1796),
  - 3) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r., w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest zależny obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (DZ.U. z 2009 r. Nr 224, poz.1795).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art.10 ust.1 oraz art.39 – 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.



### III. Informacje wprowadzające:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego na podst. art.67 ust.1 pkt 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca ma obowiązek wskazania w Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę.
8. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - 8.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
  - 8.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
  - 8.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
  - 8.4 Wykonawca jest zobowiązany określić numery telefonów kontaktowych i fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
  - 8.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
9. Wymagania dotyczące gwarancji.  
Nie dotyczy.

### IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa poradnictwa zawodowego realizowanego w ramach komponentu outplacementowego Projektu pn. „Aktywizacja rynku pracy – wsparcie osób, które utraciły zatrudnienie z przyczyn dotyczących pracodawców”.

1. Zakres zamówienia obejmuje:
  - a) zorganizowanie i realizację poradnictwa zawodowego dla 188 osób / uczestników projektu, średnio po 4 godziny zegarowe poradnictwa na jednego uczestnika,
  - b) łączny wymiar poradnictwa zawodowego wynosi 752 godziny zegarowe,
  - c) spotkania z doradcą zawodowym zrealizowane zostaną na terenie Dolnego Śląska, każdorazowo w miejscowości wskazanej przez Zamawiającego, w lokalu zapewnionym przez Wykonawcę.Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawarty został w „Zakresie Zadań Wykonawcy”, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz w Projekcie Umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca, zgodnie z wymogami zawartymi w Zakresie Zadań Wykonawcy, zapewni niezbędny personel i narzędzia do właściwego i terminowego wykonania umowy. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w Projekcie Umowy.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
**85312320-8** – usługi doradztwa



## V. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2013 r., z możliwością odstąpienia od umowy w trybie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:  
nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 oraz spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia – w tym zakresie Zamawiający wymaga: wykazania, że w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca zrealizował (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizowanych) usługi poradnictwa zawodowego dla minimum 100 osób.
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – w tym zakresie Zamawiający wymaga: wskazania osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy (uczestniczących w wykonaniu zamówienia), którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował i które będą wykonywać zamówienie w sposób określony w Zakresie Zadań Wykonawcy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ, posiadające co najmniej wykształcenie średnie, a w przypadku Zarządzającego co najmniej wykształcenie wyższe oraz posiadające (każda osoba) co najmniej 3 letnie doświadczenie w realizacji usług doradczych.  
Wykonawca winien wskazać, że dysponuje co najmniej 3 osobami posiadającymi licencję zawodową doradcy zawodowego, w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz o minimum 3 letnim okresie pracy w tym zawodzie. Doświadczenie musi odpowiadać zakresowi powierzonych czynności / funkcji do przeprowadzonych przez te osoby usług, ze wskazaniem nazwy i zakresu danej usługi, daty świadczenia usługi,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej – posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne oświadczenie tych podmiotów obejmujące zobowiązanie się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres wykonywania zamówienia.
3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.



5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/niespełna.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - 1.1 Zakres Zadań Wykonawcy - zaakceptowany (parafowany) przez Wykonawcę - załącznik nr 1
  - 1.2 Projekt Umowy - zaakceptowany (parafowany) przez Wykonawcę - załącznik nr 2,
  - 1.3 Formularz oferty Wykonawcy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – załącznik nr 3;
  - 1.4 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wypełnione i podpisane przez Wykonawcę – załącznik nr 4,
  - 1.5 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wypełnione i podpisane przez Wykonawcę – załącznik nr 5,
  - 1.6 Wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w ciągu ostatnich trzech lat w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – załącznik nr 6,
  - 1.7 Wykaz osób odpowiedzialnych ze strony Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy – uczestniczących w wykonaniu przedmiotu zamówienia – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – Załącznik nr 7.
  - 1.8 Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność finansową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP składa następujące dokumenty:
  - 2.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w ust. 1 pkt 1.5 niniejszej specyfikacji.
  - 2.2 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



- 2.4 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
3. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 pkt.1 do pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:
- 3.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
- 3.2 Wykaz usług wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z dokumentami potwierdzającymi zakres i termin usług poradnictwa zawodowego realizowanego dla minimum 100 osób oraz fakt, że usługi te były wykonywane (są wykonywane) należycie (referencje lub dokumenty równoważne) – załącznik nr 6.
- 3.3 Wykaz osób odpowiedzialnych ze strony Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy – uczestniczących w wykonaniu przedmiotu zamówienia którymi dysponuje, lub będzie dysponował Wykonawca do realizacji zamówienia. Jeżeli Wykonawca wskaże w ww. wykazie osoby, którymi będzie dysponował, zobowiązany jest do przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, spełniających wymagania Zamawiającego – załącznik nr 7 do SIWZ. Wykonawca dostarczy kserokopie licencji zawodowych doradców zawodowych w rozumieniu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 4 Dowód wpłaty wadium.
- 5 Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- 6 W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsca zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, wymagane dokumenty, o których mowa w pkt 2, ppkt 2.1, 2.2, 2.3, należy złożyć na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817 ze zm.).
- 7 Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
- 7.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 7.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone w pkt 3.2, 3.3, Dział VI pkt 2, a wymagania w zakresie opisanym w art.22 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy PZP będą sprawdzane i weryfikowane oddzielnie dla każdego Wykonawcy wchodzącego w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:
- 1.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w Dziale I niniejszej specyfikacji.
- 1.2 Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:



- a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu: podany w Dziale I niniejszej specyfikacji fax. – + 48 71 344 02 85.
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

1.3 W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

stanowisko: koordynator projektu

imię i nazwisko: Paweł Kleszcz

tel.: + 48 71 343 42 37;

tel. kom.: + 48 608 369 400;

fax.: + 4871 344 02 85;

w terminach: od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 17:00;

3. Wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

3.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

3.2 Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy obejmujący pięć kolejnych dni od poniedziałku do piątku, w których czas pracy Zamawiającego rozpoczyna się o godz. 9:00, a kończy o godz. 17:00. W związku z tym, z treścią wszelkich pism, które wpływają do Zamawiającego po godz. 17:00, może on zapoznać się dopiero o godz. 9:00 następnego dnia pracy.

3.3 Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: [www.dawg.pl](http://www.dawg.pl)

3.4 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi, na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

3.5 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

4. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

4.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4.2 Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej: [www.dawg.pl](http://www.dawg.pl)

4.3 Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4.4 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.



- 4.5 Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Prawa zamówień publicznych.
- 4.6 Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej: [www.dawg.pl](http://www.dawg.pl)

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Wadium wymagane do wzięcia udziału w postępowaniu wynosi: 3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych, 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach dopuszczonych zgodnie z art. 45 ust. 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o. z/s we Wrocławiu, ul. Kotlarska 42, 50 – 151 Wrocław; konto BZ WBK 32 1090 2398 0000 0001 0256 0695 - z dopiskiem: „*wadium w postępowaniu przetargowym na doradztwo zawodowe*”;
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt 3.
5. Wadium musi być wniesione przed terminem składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
7. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.
8. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 5 Ustawy PZP. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wadium to musi obejmować zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich.
9. Zwrot lub utrata wadium nastąpi w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 Ustawy PZP.

### **IX. Termin związania ofertą:**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 30 dni.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Przygotowanie oferty:
  - 1.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - art.82 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych; w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), w języku polskim, pismem czytelnym lub w formie wydruku komputerowego, zapewniając czytelność jej treści.
  - 1.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
  - 1.3 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - 1.4 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także VAT- jeśli usługa podlega temu podatkowi).



- 1.5 Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 1.6 Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 1.7 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 1.8 Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 1.9 Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem (opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”) i podpisane przez przedstawicieli Wykonawcy określonych w akcie rejestrowym lub osoby, uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 1.10 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
- 1.11 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości rozdzielenia zawartości oferty, ponumerowane oraz zaparafowane i podpisane przez osoby upoważnione. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis wraz z pieczęcią imienną.
- 1.12 Zamawiający prosi o dołączenie do oferty jej dwóch kopii.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
  - 2.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
  - 2.2 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
  - 2.3 Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
  - 2.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 2.5 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Sposób zaadresowania oferty:
  - 3.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
  - 3.2 Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w Dziale I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:



**Oferta – „Usługa poradnictwa zawodowego realizowanego w ramach komponentu outplacementowego projektu pn. „Aktywizacja rynku pracy – wsparcie osób, które utraciły zatrudnienie z przyczyn dotyczących pracodawców”, nie otwierać przed 04.11.2011., do godz. 10:15.**

- 3.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:
- 4.1 W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
- 4.2 Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie – zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XI. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać do dnia: 4 listopada 2011 r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego:

Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o. z/s we Wrocławiu, ul. Kotlarska 42, 50 – 151 Wrocław w biurze sekretariatu Zamawiającego (III piętro, sekretariat).

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakom została oznakowana oferta.  
Oferty zostaną otwarte w dniu: **4 listopada 2011 r., o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego: Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o. z/s we Wrocławiu, ul. Kotlarska 42, 50 – 151 Wrocław w biurze sekretariatu Zamawiającego (III piętro, sekretariat).
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

#### **XII. Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy PZP.
4. W przypadku dokonania przez Wykonawcę zastrzeżenia, o którym mowa w pkt 3 SIWZ, powinien on złożyć jedną ofertę składającą się z dwóch części:
  - a) części jawnej,
  - b) części nie jawnej, którą powinien oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa – Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z póź. zm.). Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Brak powyższego zastrzeżenia zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności ujawnienia danych zawartych w ofercie.
5. W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy



przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

### XIII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli taki występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Sposób obliczenia ceny:
  - a) Cena jednostkowa  
„Cj” (za 60 minut poradnictwa zawodowego – bez podatku VAT), wynosi:.....
  - b) Sposób obliczania ceny oferty:  
Cena oferty = 752 (godzin) x Cj x 1,23 VAT  
(słownie:.....) gdzie:  
Cj – cena jednostkowa (za 60 minut poradnictwa) – bez podatku VAT – zakresem określonym w załączniku nr 1 do SIWZ – Zakres Zadań Wykonawcy.  
Wyjaśnienie do wzoru:  
W sytuacji, w której podatek VAT nie występuje – we wzorze określającym sposób obliczania ceny oferty, zamiast stawki „1,23 VAT” – należy przyjąć cyfrę „1”

### XV. Opisy kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1 Oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 1.2 Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 1.3 Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na zasadzie formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podst. dokumentów wymienionych w Dziale VII.
3. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy, Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 pkt 1 i 1a i dokonać poprawek zgodnie z art. 87 pkt 2.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w art. 89 Ustawy PZP.
6. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
7. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:



Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór	Uwagi, objaśnienia
1.	Najniższa cena	100%	$Cena (C) = [C \text{ min.}/C \text{ bad.}] \times 100 \times 100\%$	Ocena przebiegała będzie poprzez porównanie ceny ofertowej - najniższej do ceny badanej.

8. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
9. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych – zgodnie z art. 91 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. W przypadku przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy PZP Zamawiający unieważnia postępowanie.
11. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi podając uzasadnienie faktyczne i prawne równocześnie wszystkim Wykonawców, którzy:
  - Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

#### **XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 3.1 Nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom,
  - 3.2 Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3.3 Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3.4 Terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 4.1 Zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 4.2 Zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego – [www.dawg.pl](http://www.dawg.pl)
5. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy PZP Zamawiający unieważnia postępowanie.



6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 7.1 w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem, lub
  - 7.2 w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
  - 7.3 w przypadku gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, według Projektu Umowy, której formularz stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, która będzie spełniała następujące wymagania:
  - 2.1 Umowa musi być zawarta na okres nie krótszy niż czas realizacji zamówienia
  - 2.2 Umowa musi jasno precyzować cel gospodarczy, w jakim została zawarta
  - 2.3 Umowa musi wskazywać reprezentanta (lidera) konsorcjum
  - 2.4 Umowa nie może dopuszczać możliwości jej wypowiedzenia przez któregokolwiek z jego członków w trakcie realizacji zamówienia
  - 2.5 Zakazuje się zmian w zawartej umowie bez zgody Zamawiającego
  - 2.6 Wszelkie rozliczenia finansowe Zamawiający dokonywać będzie z liderem konsorcjum
  - 2.7 Z umowy musi wynikać, iż członkowie konsorcjum ponoszą odpowiedzialność solidarnie.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, których podjęcie nakazują Zamawiającemu przepisy prawa, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, uregulowane w Dziale VI Środki ochrony prawnej Ustawy PZP.

#### **XX. Postanowienia końcowe:**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści:
  - 1.1 protokołu postępowania,



- 1.2 ofert od chwili ich otwarcia;  
za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 2.1 Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
  - 2.2 Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
  - 2.3 Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego.
  - 2.4 Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu.
  - 2.5 Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
3. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy, Zamawiający wykonuje nieodpłatnie.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r., w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XIV. Wykaz załączników:**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Zakres zadań Wykonawcy – załącznik nr 1;
2. Projekt Umowy – załącznik nr 2;
3. Formularz ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 3;
4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 4;
5. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 5;
6. Wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w ciągu ostatnich trzech lat w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku posiadania wiedzy i oświadczenia – załącznik nr 6;
7. Wykaz osób odpowiedzialnych ze strony Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy – uczestniczących w wykonaniu przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7.