

Wrocław, 11.08.2010.

Zapytanie ofertowe

Na zaprojektowanie, przygotowanie, wydruk oraz dostarczenie materiałów konferencyjnych dla uczestników konferencji II Forum Klastrow. Dolny Śląsk 2010

I. ZAMAWIAJĄCY

Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o.

ul. Kuźnicza 10, 50-138 Wrocław

NIP: 899-251-47-80

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zaprojektowaniu, przygotowaniu, wydruku oraz dostarczeniu materiałów konferencyjnych dla uczestników II Forum Klastrow. Dolny Śląsk 2010 organizowanego w ramach projektu „Wsparcie klastrow dolnośląskich poprzez podniesienie kompetencji kadry zarządzającej koordynatorów klastrow oraz promocję klastrow” realizowanego w ramach otwartego konkursu na realizację zadań publicznych z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w 2010 roku, finansowanego z budżetu Województwa Dolnośląskiego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje zaprojektowanie, przygotowanie, wydruk oraz dostarczenie poniższych materiałów konferencyjnych:

- a) Zaproszenie – 500 szt. – papier kredowy matowy 300 g, format po złożeniu: DL, druk po złożeniu 4/4, zaproszenie powinno mieć nadrukowane logo Województwa Dolnośląskiego, adres strony internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego oraz informację o finansowaniu zadania z budżetu Województwa Dolnośląskiego.
- b) Teczki papierowe A4 – 200 szt.- karton jednostronnie powlekany 300-350 g, druk 4/0, teczka powinna mieć nadrukowane logo Województwa Dolnośląskiego, adres strony internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego oraz informację o finansowaniu zadania z budżetu Województwa Dolnośląskiego.
- c) Plakaty A2 – 15 szt. – papier błyszcząca kreda, 135 g, druk jednostronny 4/0, z nadrukowanym logo Województwa Dolnośląskiego, adresem strony internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego oraz informacją o finansowaniu zadania z budżetu Województwa Dolnośląskiego.

Zarząd Spółki:

Tomasz Tykierko – Prezes

- d) Długopisy – 200 szt. – plastikowe, z metalowymi wykończeniami, z gumką antypoślizgową i jednokolorowym nadrukiem logo Województwa Dolnośląskiego i adresem strony internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.
- e) Notatnik – 200 szt., A4, 50 kartek 70 g, klejone na krótszym boku, z nadrukowanym logo Województwa Dolnośląskiego, adresem strony internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego oraz informacją o finansowaniu zadania z budżetu Województwa Dolnośląskiego.
- f) zaprojektowanie graficzne banera statycznego 980x200 pikseli

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin dostarczenia przedmiotu zamówienia:

- a) Zaproszenia, plakaty, baner: 24 sierpnia 2010
- b) Teczki i długopisy: 21 września 2010

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 2. Doświadczenie w przygotowaniu materiałów promocyjnych – wykonanie zamówienia na przygotowanie materiałów promocyjnych o wartości min. 5 000 PLN.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.
- 2. Oferta powinna:
 - a) być opatrzona pieczętką firmową i datą sporządzenia
 - b) zawierać adres oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - c) być podpisana czytelnie przez Wykonawcę,
 - d) być uzupełniona o podpisany załącznik
- 3. Do oferty proszę dołączyć długopis ujęty w wycenie.

VI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

- 1. Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym (zał. nr 1)
- 2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, czyli obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.
- 3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN)

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być dostarczona w formie papierowej do siedziby Zamawiającego: Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej ul. Kuźnicza 10, 50-138 Wrocław **do dnia 17 sierpnia 2010 do godz. 10:00.**
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w siedzibie DAWG oraz na stronie internetowej www.dawg.pl
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.dawg.pl oraz w siedzibie Zamawiającego w publicznie dostępnym miejscu.

VII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena 70%
2. Jakość 30%

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej www.dawg.pl oraz faksu.

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór formularza ofertowego.

FORMULARZ OFERTY DLA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

na: usługę polegającą na zaprojektowaniu, przygotowaniu, wydruku oraz dostarczeniu materiałów konferencyjnych dla uczestników II Forum Klastrow. Dolny Śląsk 2010 organizowanego w ramach projektu „Wsparcie klastrow dolnośląskich poprzez podniesienie kompetencji kadry zarządzającej koordynatorów klastrow oraz promocję klastrow” realizowanego w ramach otwartego konkursu na realizację zadań publicznych z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w 2010 roku, finansowanego z budżetu Województwa Dolnośląskiego.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o.

ul. Kuźnicza 10

50-138 Wrocław

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Nr. telefonu	
Nr. faksu	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania
- 3) Wartość usługi wynosi:

Wu = (bez podatku VAT)

(słownie: [PLN])

- 4) Cena oferty – wynosi:

Cena = Wu x 1,22 = [PLN]

Zarząd Spółki:

Tomasz Tykierko – Prezes

(słownie: [PLN])

gdzie Wu – wartość usługi – z pkt 4.3 oferty.

Cena podana w punkcie 4.4 Formularza Oferty, po ewentualnej korekcie arytmetycznej polegającej na poprawieniu błędów rachunkowych stanie się Zatwierdzoną Kwotą Ofertową zapisaną w Umowie.

- 5) niniejsza oferta jest ważna przez **30** dni,
- 6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego
- 7) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]¹
- 8) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]²:
 - a)
 - b)
 - c)
- 9) Załącznik do oferty: Kalkulacja wynagrodzenia Wykonawcy

5. Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Zarząd Spółki:

Tomasz Tykierko – Prezes

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego KRS: 0000213275 Wysokość kapitału zakładowego: 6 300 000,00 PLN

Kalkulacja Wynagrodzenia Wykonawcy:

Lp	Nazwa wydatku	Cena jednostkowa	szt.	Wartość ofertowa	Podatek VAT	Cena oferty
1	Zaproszenie		500			
2	Teczki		200			
3	Plakaty		15			
4	Długopisy		200			
5	Notatniki		200			
6	Baner		1			
RAZEM (cena brutto)						

Zarząd Spółki:

Tomasz Tykierko – Prezes

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego KRS: 0000213275 Wysokość kapitału zakładowego: 6 300 000,00 PLN